

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Felcsúti Letenyey Lajos

Gimnázium

Szaktgimnázium és Szakközépiskola

8086, Felcsút Fő utca 191.

Készítette: Bányai György igazgató

Elfogadás dátuma: 2011.október 17.

Módosítás dátuma: 2018. május 22.

Tartalomjegyzék

Preambulum	5
<i>Küldetésnyilatkozat</i>	5
<i>Az intézmény bemutatása</i>	5
<i>Az iskolaszervezet, oktatásszerkezet kialakítása, fejlesztése</i>	8
1.1.1 <i>Az intézmény kiegészítő tevékenysége</i>	8
II. Nevelési program	9
2.1 <i>A nevelő oktató munka</i>	9
2.1.1 <i>A nevelő-oktató munka alapelvei</i>	9
2.1.1 <i>A nevelő-oktató munka értékei</i>	10
2.1.2 <i>A nevelő-oktató munka céljai</i>	10
2.1.3 <i>A nevelő-oktató munka feladatai</i>	12
2.1.4 <i>A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai</i>	13
2.1.5 <i>A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok</i>	14
2.2 <i>Teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok</i>	17
2.2.1 <i>Egészségnevelési program</i>	17
2.2.2 <i>Egészségnevelés</i>	19
2.3 <i>Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok</i>	21
2.4 <i>Pedagógusok helyi intézményi feladatai; osztályfőnöki munka tartalma, osztályfőnök feladatai</i>	23
2.4.1 <i>A pedagógus feladatai</i>	23
2.4.2 <i>Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai</i>	24
2.5 <i>A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje</i>	26
2.5.1 <i>A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység</i>	26
2.5.2 <i>A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják</i>	27
2.5.3 <i>A tehetség, képesség kibontakoztatást segítő tevékenység</i>	27
2.6 <i>A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje</i>	28
2.7 <i>A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái</i>	29
2.8 <i>A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei</i>	34
2.8.1 <i>Tanulmányi idő alatti vizsgák</i>	34
2.9 <i>A felvétel és az átvétel - Nkt. keretei közötti - helyi szabályai, valamint szakképző iskola tekintetében a szakképzésről szóló törvény felvételle, átvételre vonatkozó rendelkezései</i>	40
2.10 <i>Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv</i>	41
III. Az iskola helyi tanterve	42
3.1 <i>A választott kerettanterv megnevezése</i>	42
3.2 <i>A kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások, tananyaga, óraszámai</i>	42
3.3 <i>A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, a térítésmentes tankönyvbiztosítás rendje</i>	51
3.4 <i>NAT feladatok, fejlesztési területek, nevelési célok</i>	52
3.4.1 <i>Fejlesztési területek – nevelési célok</i>	52
3.4.2 <i>Az erkölcsi nevelés</i>	53
3.4.3 <i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i>	53
3.4.4 <i>Állampolgárságra, demokráciára nevelés</i>	54
3.4.5 <i>Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i>	54

3.4.6	<i>A családi életre nevelés</i>	54
3.4.7	<i>A testi és lelki egészségre nevelés</i>	55
3.4.8	<i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i>	55
3.4.9	<i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i>	55
3.4.10	<i>Pályaorientáció</i>	56
3.4.11	<i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i>	56
3.4.12	<i>Médiatudatosságra nevelés</i>	56
3.4.13	<i>A tanulás tanítása</i>	57
3.4.14	<i>Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek</i>	57
3.5	<i>A mindennapos testnevelés Nkt. 27. § (11) szerint</i>	59
3.6	<i>A tantárgyak, foglalkozások, pedagógusok választásának szabályai</i>	59
3.6.1	<i>Egyéb szabadidős tevékenységek</i>	59
3.7	<i>közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés iskolai rendje; választható érettségi vizsgatantárgyak</i>	60
3.8	<i>Az egyes érettségi vizsgatantárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei</i>	60
3.9	<i>A tanulmányi munka értékelésének, ellenőrzésének formái, módjai; a magatartás és szorgalom minősítésének elvei tanulmányi munka értékelésének, ellenőrzésének formái, módjai</i>	61
3.9.1	<i>Az értékelés formái</i>	61
3.9.2	<i>A tanuló tudásának értékelése és minősítése:</i>	62
3.9.3	<i>Magatartás és szorgalomjegyek követelményrendszere:</i>	63
3.10	<i>A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei</i>	65
3.11	<i>A tanulók fizikai állapotmérésének módszerei</i>	66
3.12	<i>Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek</i>	67
3.12.1	<i>Egészségnevelési elvek</i>	67
3.12.2	<i>Az iskola környezeti nevelési programja és elvei</i>	68
3.13	<i>A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések</i>	72
3.13.1	<i>A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják</i>	72
3.13.2	<i>A tehetség kibontakoztatást segítő tevékenység</i>	72
3.13.3	<i>A tehetséggondozás intézményesített formái iskolánkban</i>	73
3.13.4	<i>A gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok</i>	73
3.13.5	<i>Gyermekvédelmi tevékenységi formák, módszerek, eszközök</i>	74
3.13.6	<i>A gyermekvédelem szervezeti és munkaformái</i>	76
3.13.7	<i>Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása</i>	77
3.13.8	<i>Az esélyegyenlőséget, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek</i>	78
3.14	<i>A jutalmazás elvei a magatartás és a szorgalom értékelése</i>	79
3.14.1	<i>Az iskolai jutalmazás formái</i>	79
IV.	Az oktatási program	80
4.1	<i>Az iskolaváltás és a tanuló átvételének szabályai</i>	80
4.2	<i>Sajátos pedagógiai módszerek; projektoktatás</i>	80
4.3	<i>Az iskolai beszámoltatások, és számonkérések rendje</i>	81
4.4	<i>Az otthoni felkészülés írásbeli és szóbeli feladatainak meghatározási elvei</i>	81
4.5	<i>A sajátos nevelési igényű tanulók</i>	81
4.6	<i>Minimumkövetelmények, továbbhaladás feltételei évfolyamonként</i>	81

PREAMBULUM

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

A Felcsúti Letenyey Lajos Gimnázium Szakgimnázium és Szakközépiskola a Felcsúti Utánpótlás neveléséért Alapítvány fenntartásában működő olyan alapítványi iskola, amely világnézetileg elkötelezett a keresztény vallásos értékrend mellett. Olyan egyházi jellegű, de nem egyházi fenntartású intézmény, mely nevelési elveit és gyakorlatát a bibliai ember- és világképre alapozza, a magyarországi történelmi egyházak oktatási-nevelési tradícióit tartja szem előtt. Erősíteni kívánja a növendékek felekezeti szerinti gyülekezeti kötődését, és az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról 81. § 1. bekezdése alapján házirendjében a vallásgyakorlással kapcsolatban jogokat és kötelezettségeket fogalmaz meg a nevelőtestület és a növendékek részére. Ennek jegyében intézményi lelkeszt alkalmaz, órarendi keretben heti két hittanórát tesz kötelezővé valamennyi évfolyamon, melyből az egyik felekezetek szerint, a másik ökumenikus igei alkalom az iskola teljes közössége számára, és az egyházi ünnepeket iskolaközösségi keretek között méltóképpen megünnepli.

Oktató nevelő munkájában és különösen a szakképzés területén a korszerű, modern igényeknek megfelelő követelményeket úgy sajátíttatja el, hogy az a korábban meglévő magyar hagyományokkal szinkronban legyen, arra épüljön, ezzel is a nemzeti kötődést erősítve, mert a nemzeti identitás kialakítása és erősítése éppúgy hivatásszerű célja az intézménynek, mint a teremtett világ veszélyeztetettségének tudatosítása, és ebből következően a keresztény ember idevonatkozó egyéni felelősségének a hangsúlyozása, és a mindennapi életvitelbe való beépítése.

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

A Felcsúti Letenyey Lajos Gimnázium Szakgimnázium és Szakközépiskola 2012. szeptember 1-jén kezdte meg működését. Névadónk országosan kevésbé ismert, de felcsúti, a mienk, egy birtokos, aki térségünkben fáradozott a hatékony gazdálkodás megteremtéséért, szívügye volt a magyar agrárium. Intézményünk merőben új, előzmények nélküli vállalkozás, amely két fontos stratégiai területen kezdte el a szakoktatást: mezőgazdaság és vendéglátás-idegenforgalom. A mezőgazdaság az a terület, melynek mindig lesz jövője, és amelynek lehetőségei szűkebb régióinkban is adóttak. Célunk olyan új nemzedék felnevelése a környező települések fiataljaiból, akik kötődnek a földhöz, a vendéglátáshoz, itt akarnak megmaradni és

boldogulni, ismerik a modern gazdálkodás fortélyait. A másik szakirány a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia növendékeinek szól, míg a harmadik szakirány a vendéglátás, ide jelentkezhetnek a környező települések fiataljai is. Ez úgyszintén olyan terület, amelynek gyökerei megvannak a magyar múltban, kiváló lehetőségei pedig a jelenben.

Intézményünk szakgimnáziumi és szakközépiskolai szinten is lehetőséget kínál a korszerű szakmai ismeretek elsajátítására, és az érettségin kívül piacképes szakmák megszerzésére (vendéglős, mezőgazdasági technikus, sportedző (labdarúgás szakágban), szakács, pincér, cukrász, gazda).

Nevelési rendszerünk a Bibliára tekint, és az európai keresztyén értékrend örökségét vallja magáénak. A hatékony ismeretátadási és ismeretszerzési technikák elsajátításán túl nevelési szemléletében teret kap a nemzethez való kötődés erősítése, az „itt” maradás az „itt” boldogulás öntudatos vállalása.

Az oktató-nevelő munka és szakképzés tárgyi-dologifeltételei:

Az elméleti oktatáshoz: új iskolaépület 3500 m² alapterülettel (8 tanterem, 2 nyelvi tanterem, informatikaterem, természettudományi előadó, könyvtár)

A gyakorlati oktatáshoz: az új iskolaépület alagsorában a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportos képzés képzési helyeként tanterem, tankonyha, tancukrászda, valamint étkező. A mezőgazdasági szakmacsoportos képzés gyakorlati oktatásához (Göböljárás) 1100 ha szántó, 60 ha lucernás, 3 ha kertészet-gyümölcsös, valamint szarvasmarhatelep, sertéstelep, baromfitelep. A szakmai képzés elméleti oktatásához szükséges tanterem és szociális helyiségek.

Pedagógusaink, technikai dolgozóink a mezőgazdasági szakoktatás megújulásáért dolgoznak. Igyekeznek alkalmazkodni a mezőgazdasági termelés változó igényeihez.

Szakmai munkaközösségek: osztályfőnöki, humán, reál, nyelvi, és szakmai. Feladatuk a szakmai tevékenységek összehangolása, pályázati és fejlesztési lehetőségek kiaknázása, elkészítése.

A nyári szakmai gyakorlatot részben a tanüzemben, részben mezőgazdasági vállalkozásoknál, részben vendéglátó egységeknél töltik a diákok, a sport szakirányon tanuló növendékeinknek pedig az akadémia nyújt kiváló gyakorlati helyet.

Az állandóan változó, egyre nagyobb feladatokkal csak olyan tantestület birkózhat meg, amely elsősorban gyermekcentrikus. Ötvözni kell a hagyományos és modern pedagógiai

módszereket, értékeket, és következetes gondoskodással terelgetni a tanítványokat a mindig más képet mutató jövő felé.

A fenti körülményeket figyelembe véve az alábbi osztályok indíthatók:

a) Szakképesítések telephelyenként:

2018/2019-es tanévtől iskolatípusok felmenő rendszerben a székhelyen:				
Szakmacsoport	Ágazat	Szakképesítés megnevezése	Azonosító száma	Munkarend
3	XXXVII	sportedző (labdarúgás szakág)	5481302	nappali rendszerű, esti munkarend
- Szakközépiskolai nevelés-oktatás a szakközépiskolát végzettek számára érettségire felkészítő 2 évfolyam (12-13. évfolyam) évfolyamonként 1 osztály - nappali rendszerű iskolai oktatás, esti munkarend szerinti oktatás				
Szakközépiskolai nevelés-oktatás (3+2 évfolyam (9-13. évfolyam) évfolyamonként 1 osztály)				
2016/2017-es tanévtől iskolatípusok a székhelyen				
Szakközépiskolai nevelés-oktatás (3+2 évfolyam (9-13. évfolyam) évfolyamonként 1 osztály)				
Szakközépiskolai nevelés-oktatás (3 évfolyam (9-11. évfolyam) évfolyamonként 1 osztály)				
2014/2015-ös tanévtől iskolatípusok felmenő rendszerben				
Képesítés megnevezése			Munkarend	
4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés			nappali rendszerű, esti munkarend	
Szakmacsoport	Ágazat	Szakképesítés megnevezése	Azonosító száma	Munkarend
18	XXVII	cukrász	3481101	nappali rendszerű, esti munkarend
2013/2014-es tanévtől iskolatípusok felmenő rendszerben				
20	XXXIII.	gazda	3462101	nappali rendszerű, esti munkarend
18	XXVII	pincér	3481103	nappali rendszerű, esti munkarend
18	XXVII	szakács	3481104	nappali rendszerű, esti munkarend
20	XXXIII	mezőgazdasági technikus	5462102	nappali rendszerű, esti munkarend
18	XXVII	vendéglátásszervező	5481101	nappali rendszerű, esti munkarend
KÉPZÉS				
Képzés megnevezése			Munkarend	
gimnázium 9-12. évfolyam			nappali, esti	
szakközépiskola 9-12. évfolyam (XXVII, XXXIII ágazat)			nappali, esti	

A tanulóink tanulmányaikat befejezve az élet számos területén helyezkednek el, és bármilyen munkát el kell vállalniuk a megélhetés érdekében. Ebből adódóan igyekszünk a képzési

kínálatunkat szélesíteni. A tanulóink helyzetét prognosztizálva megállapíthatjuk, hogy sokak elsődleges célja a szakmai vizsga letétele, valamint a továbbtanulók kis hányadánál az érettségi vizsga.

AZ ISKOLASZERKEZET, OKTATÁSSZERKEZET KIALAKÍTÁSA, FEJLESZTÉSE

Iskolánk korszerű elméleti alapokon nyugvó, de jellegzetesen gyakorlatra orientált, a mai kor elvárásainak megfelelő célok megvalósítására törekszik.

A fejlesztési iránynál figyelembe vesszük:

- az adott térség gazdasági, társadalmi viszonyait
- az ebből eredő munkavállalási lehetőségeket
- a mezőgazdaság és az idegenforgalom fejlődésének távlatait
- az intézmény profilját, feltételrendszerét és kapcsolatát.

A továbbiakban fontos alapelveknek tekintjük:

- az adott képzési forma megalapozottsága és a társadalmi szükségletek kielégítése esélyegyenlőség a tanulók számára.
- korszerű szemlélet, korszerű gazdaság
- reális követelménytámasztás.

A gimnáziumi képzés a közép és emelt szintű érettségire való felkészítésen túl elsődlegesen főiskolákra, egyetemekre készít fel.

A szakgimnáziumi osztály (nappali tagozat) felkészíti a tanulókat az érettségire ezen belül a szakmai érettségire is, valamint szakmai orientációs és alapozó felkészítést nyújt a vendéglátó-idegenforgalmi, a sport, illetve az agrárszakterületre.

A szakközépiskolai képzés célja a szakképesítés megszerzésén túl a minőségi kreatív és innovatív munkavégzés elsajátítása, piacképes tudás megszerzése.

1.1.1 Az intézmény kiegészítő tevékenysége

Az intézmény alaptevékenységhez tartozó kiegészítő tevékenysége:

- Tanulósobai ellátás
- Általános tanulói tankönyvellátás
- Minőségfejlesztés, minőségirányítás
- Intézményben szervezett étkeztetés
- Könyvtár működtetése
- Diáksporttal kapcsolatos feladatok

- Szakmai vizsgák lebonyolítása
- Informatikai fejlesztések

II. NEVELÉSI PROGRAM

2.1 A NEVELŐ OKTATÓ MUNKA

2.1.1 A nevelő-oktató munka alapelvei

- 1) A keresztény értékrend kialakítása.
- 2) Intellektuális igényesség, kulturált stílus minden tevékenységben.
- 3) Az ismeretanyag átadása és alkalmazása, az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása; ezen belül olyan egyéni tanulási módszerek kialakítása, amelyek növelik az ismeretek előhívásának kapacitását.
- 4) Szülőföldünk, hazánk kultúrájának, hagyományainak, történelmi emlékeinek megismerése, megőrzése, tiszteletben tartása, a nemzeti azonosságtudat ápolása.
- 5) Az európai és nemzetközi törekvések ismerete, más népekkel szembeni tolerancia, más kultúrák iránti nyitottság, megértés; más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerése.
- 6) A demokratikus magatartásformák kialakítása, amelyben az egyén és a köz érdekei egyaránt megfelelő szerephez jutnak.
- 7) A Föld globális problémáinak megértésére, odafigyelés az emberiség előtt álló közös problémákra. Hangsúlyozzuk az egyén és az állam felelősségét a környezeti veszélyek csökkentésében, elhárításában. A környezetvédelem lehetőségeinek ismerete és gyakorlása tanórák keretében vagy szakkörökön.
- 8) Az egészséges fejlődés érdekében: az egyéni és közösségi érdekek egyensúlyban tartása.
- 9) Tanulóinkat művelt, jellemes keresztény emberekké, az egyetemes emberi értékek tisztelőjévé, a magyar haza és a nemzet hűséges és áldozatkész, alkotó polgáraivá kell formálni, akik mindenkor készek az örökölt és a jelenkori kultúra valódi értékeit befogadni, gyarapítani és közvetíteni.
- 10) A keresztény emberekként valljuk, hogy nemcsak az egyénnek, hanem a

közösségeknek, népeknek is Istentől rendelt küldetése van. Iskolánk ennek jegyében osztozik a nemzeti sorskérdésekben.

Iskolánk eddigi pedagógiai munkájának alapelve a gyermekszereteten alapuló, gyermeki jogokat tiszteletben tartó, a tanulói jogokat és kötelességeket is figyelembe vevő pedagógia. Valljuk, hogy nevelni csak megfelelő értékrend alapján lehet eredményesen. Ennek megfelelően az iskolánk pedagógiai programja tanulóközpontú.

A nevelőtestületünk felvállalja, hogy biztosítja az Emberi jogok Egyetemes Nyilatkozata, valamint a Nemzetközi Egyezmény a Gyermekek jogairól szóló deklaráció előírásait: - a személyiség teljes körű kibontakozásának segítését, a fokozott gyermek-és ifjúságvédelmi funkciót, a közvetlen társadalmi környezet igényei által meghatározott funkciókat

Továbbá tudatosan csökkenteni szeretnénk a tanulókat érő kudarcokat, de meg kell tanítanunk őket a kudarcok elviselésére is; lehetőséget kell teremtenünk arra, hogy mindenki tehetségének, adottságainak megfelelően bontakozhasson ki munkája során.

2.1.1 A nevelő-oktató munka értékei

Az oktató-nevelő munkánk értékei a fentebbi elvekből következnek, amelyeket a Biblia emberképe és a keresztény iskolahagyományok határoznak meg. A pedagógiai értékek központjában a szeretet áll.

A szakmai kompetencia megléte, feltétele minden hatékony oktató-nevelő munkának.

A személyes hitelesség és példamutatás által válhatnak pedagógiai értékeink és elveink által növendékeink számára fontossá.

A NAT értékrendszere nevelési rendszerünk szinkronban van és igazodik a alaptanterv által deklarált értékekkel.

2.1.2 A nevelő-oktató munka céljai

Iskolánkban folyó pedagógiai munka alapvető nevelési célkitűzése, hogy a személyiségfejlesztés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák.

a) A szakiskolai rendszerben a 9. évfolyamon általános műveltséget megalapozó, valamint szakmai alapozó képzés, a 10-11. évfolyamon szakmai elméleti és szakmai gyakorlati képzés:

- a teremtett világ értésére és szeretetére való nevelés

- a pályára történő motiválás, a szakmaszeretetre való nevelés, a munka életben betöltött szerepének a bemutatása
- az ember belső értékeinek a feltárása, a haza szeretetére, a hazafiságra való nevelés
- a térség és környezet hagyományainak megismerése és ápolása
- a környezetvédelem fontosságára történő nevelés és oktatás

b) Szakmai képzés:

- a tanulók szakmai elméleti oktatása
- új és széleskörű szakmai ismeretek átadása.
- szakmai gyakorlat nagy részének iskolán belüli lebonyolítása
- a munkakultúra alapjainak megismertetése, a munkavégzés példaértékű bemutatása
- a tanulók felkészítése az OKJ által előírt vizsgákra és a vizsgáztatás

c) Gimnáziumban és szakközépiskolában

- Felkészítés érettségi vizsgára, szakközépiskolában szakmai érettségi vizsgára és a technikus képzéshez szükséges szakmai ismeretek elsajátítása.

Érzelmi céljaink: A szociális érzékenység kialakítása, én-reflexió, a saját tudattartalmakra és az énről vonatkoztatott megismerési beállítódás, a hazához, egyházhoz, nemzethez való kötődés képességeinek elsajátítása. Nagyon fontosnak tartjuk az önmegvalósítás fogalmának beépítését nevelési elveinkbe, mivel azoknak az életkilátásoknak átültetése a valóságba, amelyek saját-, annak érzett képességeinkből és fejlődési lehetőségeinkből fakadnak, mindig kiegyensúlyozott állapotot teremt az én és a közösség között, biztosítva ezzel az optimális együttműködést tanuló-tanuló; tanuló-tanár; tanuló-én között.

Morális céljaink a keresztény etikai normákra alapulnak: a szeretet hatalmának, erejének és fontosságának megtapasztaltatása; Az egyén személyes felelősségtudatának hangsúlyozása; becsületességre, megbízhatóságra, kitartó munkára nevelés; az egészség és a környezet védelme; a tolerancia, a másság elismerése; vállalkozó kedv és együttműködési készség fejlesztése.

Ennek függvényében

- *közvetítjük:*
 - o az alapvető közismereti és szakmai ismereteket,

- erkölcsi, etikai normákat, helyes magatartási, viselkedési formákat.
- *fejlesztjük tanulóink:*
 - tanulási képességét,
 - gondolkodását, hogy értelmes, kritikus, kreatív legyen,
 - kommunikációs, manuális képességét,
 - döntési készségét,
 - érdeklődését mások, a világ iránt,
 - egészséges életmódra törekvését,
 - akaraterejét.

Iskolánk korszerű műveltséget és szakmai képzést nyújt. Célunk tanulóinkat sokoldalúan képzett emberekké nevelni, olyan szakmai és gyakorlati ismeretekkel, jártasságokkal és készségekkel ellátni, melyek birtokában, a mezőgazdaságban a képzés irányának megfelelő munkakörök ellátására lesznek képesek. Továbbá célunk: a mezőgazdaság és élelmiszergazdaság, a vendéglátás számára józan gondolkodású, korszerűen képzett szakmunkások nevelése iskolarendszerű képzés keretében, valamint felnőttképzés keretében tanfolyamok szervezése, vizsgáztatás lebonyolítása.

2.1.3 A nevelő-oktató munka feladatai

A pedagógiai munkánk középpontjában az elméleti és gyakorlati oktatás áll, a nevelési feladatok folyamatos figyelembevételével és gyakorlásával, a személyiségfejlesztés e korosztályhoz kötött feltételeivel. **Elméleti oktatáson** a következő feladatoknak kell eleget tenni:

- Továbbfejlesztjük a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek.
- Tudatosítjuk a tanulóknál a közösség demokratikus működésének értékét.
- A tanulási tevékenységek során fejlesszük a tanulóknál az önismeretét, együttműködési készségüket, segítőkészségüket, szolidaritásérzetüket.
- Megismertessük és gyakoroltassuk a tanulókkal a helyes és egészséges életmód szokásait.

- Fejlesszük a tanulóknál a nemzeti azonosságtudatot, erősítsük vallási kötődésüket, az Európához tartozás tudatát, más népek hagyományainak, életmódjának tiszteletét.
- A tanulási nehézségek közös munkával való leküzdése, egyéni képességek kibontakoztatása.
- A szociális hátrányok lehetőségek szerinti csökkentése.
- A verbális kommunikáció előtérbe helyezése, a mindennapi életben való érvényesülés elősegítése érdekében

Gyakorlati oktatáson feladatunk:

- A szakma, a munka megszerettetése.
- A felelősségtudatos munkavégzésre, tanulásra életre nevelés.
- Olyan helyzetek teremtése, melyekben a tanulók bizonyíthatják megbízhatóságukat, szavahihetőségüket, becsületességüket.
- Váljon természetes igényükké környezetük megóvása, védelme, szépítése.
- A régi szakmai tradíciók megismertetése modern körülmények között.
- Az európai uniós normák bevezetése a szakképzésbe a gyakorlati oktatásban is fontos szerepet kap.
- Tanulói igények kielégítése, az emberi értékek feltárása, a személyekre bontott feladatkiadás.
- A jól szervezett közösségi munka és a jó együttműködés.

2.1.4 A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Az eljárások, eszközök alkalmazásának egyetlen törvénye van: a módszerek, eljárások kombinációja. Kiemelten kezeljük az iskola értékelési rendszerét, a dicséretet, osztályzást, jutalmazást, stb. Ennek alapján az alábbi csoportosítás végezhető el:

- A meggyőzés módszerei (az oktatás, példaképpéállítás, önbírálat, beszélgetés, tudatosítás, stb.).
- A tevékenység megszervezésének módszerei (követelés, ellenőrzés, értékelés, játékos módszerek, gyakorlás, stb.).
- A magatartásra ható, ösztönző módszerek (ígéret, biztatás, elismerés, dicséret stb.).

- A jutalmazás formái (szóbeli dicséret, írásbeli dicséret, oklevél, kitüntetés, jutalomkönyv, tárgyi jutalom, táborozás, ösztöndíj, tanulmányút, stb.).
- A büntetés formái: szóbeli figyelmeztetés (észrevétel, dorgálás, feddés, határozott rendreutasítás, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói figyelmeztetés, nevelőtestületi szigorú megrovás, stb.)
- A nevelés sikerét veszélyeztető körülmények kizárását célzó módszerek (felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, elmarasztalás, tilalom, stb.).

A tanítást-tanulást segítő eszközrendszer elemei az IPR programhoz kapcsolódóan:

Kulcskompetenciákat fejlesztő programok és programelemek:

- Az önálló tanulást segítő fejlesztés: a tanulók önálló – életkornak megfelelő – kreatív tevékenységére épülő foglalkozások, tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységek.
- Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése: tantárgyi képességfejlesztő programok, kommunikációs képességeket fejlesztő programok, komplex művészeti programok.

A helyi tantervek kidolgozásánál az alapelveket a tantestület megtárgyalja az általános elvárások és a tanári szabadság figyelembevételével, és a törvényi előírások mellett a tanárok összeállítják a tanmeneteket. A kidolgozott tanmeneteket az iskola vezetése áttekinti, majd - ha kell, módosítással a szakmai munkaközösség jóváhagyja. Ezt évkezdéskor végezzük el.

A nyelvválasztás lehetősége az első évfolyamon lehetséges, a későbbi évfolyamokon ez csak a fakultatív oktatás keretein belül oldható meg. Az intézményünkben általánosan elfogadott az angol és a német nyelvoktatás.

Az idegen nyelv és informatika tantárgyak oktatása a törvény által előírtaknak megfelelően csoportbontásban történik minden évfolyamon.

2.1.5 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A személyiségfejlesztés olyan folyamat, ahol az egyes képzési szakaszokban az elvárások igazodnak az életkori sajátosságokhoz. Iskolánk tanulói személyiségük fejlődése szempontjából a legfontosabb és egyben a legproblémásabb életszakaszukat élik. A gyermekkorból való kilépés és az út a felnőttkor felé olyan felgyorsult ütemű biológiai, pszichológiai és magatartásbeli változásokkal jár, amely az egészségesen fejlődő személyiség esetében is sok konfliktus forrása lehet.

A személyiségfejlesztést a következő pedagógiai feladatok köré csoportosíthatjuk:

- A kognitív képességek fejlesztése játékkal, a lehetőség szerinti tapasztalati és értelmező tanulás elsajátítása, a tanulási vágy felébresztése, az érdeklődés fejlesztése. Konkrétan ezt segíti elő az első két tanévben a felzárkóztatás, szintre hozás, és főleg az általános műveltséget megerősítő szakasz, amit az utolsó két évben a pályaválasztást elősegítő, arra való felkészülésben segítséget nyújtó időszak követ.

- Közösségi életre nevelés: pozitív és egészséges életvezetés, konfliktusok kezelése, egyéni szociális értékrend fejlesztése, olyan iskolai és iskolán kívüli életrend, légkör kialakítása, amely az iskolai közösség mindennapi életében elősegíti, hogy a tanuló folyamatosan megtapasztalhassa az egyének és csoportok kölcsönös megértésének, együttérzésének, segítőkészségének előnyeit és valóságát. Ennek a lehetősége leginkább internátusi keretben adott.

- Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, a külső és belső igényességre ösztönzés, ugyanakkor az alkohol, drog, dohánytermékek fogyasztásának veszélye az osztályfőnöki órák anyagán túl a hit-és erkölcsstan, valamint a biológiaórák anyaga is, de a legfontosabb itt is a személyes példaadás.

A tanuló személyiségfejlesztésében kiemelkedően fontos a saját, énképpel kapcsolatos élménylehetőségek megismerése és gyakorlása, az öntapasztalás. Az ez irányú öntapasztalási, önismereti foglalkozások célja, hogy tanulóink jobbiták saját érzéseik, szükségleteik és viselkedésmódjaik érzékelését, valamint a másokkal való kommunikációjukat, továbbá, hogy kialakítsák magukban a kívánatosnak tartott élmények megvalósításának képességét.

Az önismeretre épülő személyiségfejlesztés szorosan kapcsolódik a megelőzéshez, hiszen a személyes képességek behatóbb megismerése és fejlesztése, a pályaválasztáshoz szükséges képességismeret és képességfejlesztés, a társas kapcsolatok képességrendszerének a fejlesztése – a tanuló életútjának perspektívájából – a harmonikus emberi kapcsolatok és az eredményes életvezetés képességébe fonódik össze, támogatva a tanuló önkifejező-, önérvényesítő-, önmegvalósító képességét mind az iskolában, mind a mindennapokban. Az iskolában folyó önismereti munka a tanulás egy sajátos formájaként a megelőzés és a fejlesztés hiteles eszközeként szolgál.

Fontos cél és feladat, a tanulók motiválása, a tanulói aktivitás biztosítása, valamint a differenciálás. Mindezek szervezeti kerete a tanítási óra, illetve a gyakorlati foglalkozás.

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Az igényesség kialakítását célzó módszerek	<ul style="list-style-type: none"> - Számonkérés - Gyakoroltatás - Segítségadás - Ellenőrzés - Ösztönzés - Elismerés - Büntetés 	<ul style="list-style-type: none"> -A tanulók közösségi tevékenységének megszervezése - Közös célok kitűzése, elfogadása - Hagyományok kialakítása
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	<ul style="list-style-type: none"> - Elbeszélgetés - Tények és jelenségek bemutatása - Műalkotások bemutatása -A nevelők személyes példamutatása 	<ul style="list-style-type: none"> -A nevelő, szakoktató részvétele a tanulói közösség tevékenységeiben -A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése
3. Tudatosítás a meggyőződés megerősítése	<ul style="list-style-type: none"> - Magyarázat - Tanulók önálló elemző munkája - Egyéni megfigyelés - Egyéni bánásmód - Differenciált foglalkozás - Jutalmazás 	<ul style="list-style-type: none"> - Vita - Személyes példamutatás

Az, hogy a gyermek a serdülőkor változásait hogyan vészeli át, szocializációja hogyan sikerül, nagyban függ az eddigi neveltetésétől, életkörülményeitől, a család összetételétől, szociális-és településviszonyaitól és a szülők réteghelyzetétől. Az iskolánkba került gyermekek azokat a normákat, értékeket képviselik, és azt az életformát modellálják, amelyet a szülői ház közvetít számukra. A személyiség formálásánál ezekből az alternatívákból kell kiindulni, és ez alapján határozzuk meg személyiségformáló tevékenységünket a nevelői és oktatói munkánk során.

Szinterek:

- tanórák

- tanórán kívüli, felnőttek által szervezett iskolai foglalkozások
- diákok által szervezett tanórán kívüli foglalkozások
- csoport-és egyéni foglalkozások
- szabadidős tevékenységek
- a társadalmi élet és tevékenység fórumai
- a gyermek és ifjúságvédelmi fogadóórák
- iskolapszichológus alkalmazása.

Az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket:

- Erkölcsi nevelés-alapvető keresztény erkölcsi értékek megismertetése.
- Értelmi nevelés-értelmi képességek, önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása.
- Közösségi nevelés-az emberi együttélés szabályainak megismertetése, a kultúrát magatartás és kommunikáció.
- Érzelmi nevelés-önzetlenség, tolerancia, szerénység, szolidaritás.
- Akarati nevelés-kitartás, szorgalom, céltudatosság, véleménynyilvánítás és kritika helyes módja.
- Nemzeti nevelés-a nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, hazaszeretet.
- Állampolgári nevelés-alapvető jogok és kötelességek ismerete, az iskolai és helyi közéletben való részvétel iránti igény kialakítása, az Európai Unió jelentősége.
- Munkára nevelés, a szakma megismerése, gyakorlása, a pályaválasztás fontossága.

2.2 TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉssel KAPCSOLATOS FELADATOK

2.2.1 Egészségnevelési program

Az **egészség** a testi, lelki és szociális jólét állapota, nemcsak a betegség, nyomorékság hiánya (WHO). Akkor egészséges egy iskolás gyermek, ha a testi-lelki fejlődése zavartalan, kiegyensúlyozott, problémáit, kudarcait megtanulja leküzdeni, örömet jelent számára a természet szépsége, a valahová tartozás, a vidámság, a zene, a mozgás. Az egészségnevelés az egész tantestület szívügye, pedagógiai hitvallása. Az **egészségfejlesztő iskola** folyamatosan

fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskolai élet, a tanulás és a munka egészséges szintre legyen (WHO).

Minden pedagógus személyesen is felelős azokért a kölcsönhatásokért, melyek a tanulók szociális és érzelmi nevelésében megmutatkoznak. Törekszünk a személyes példamutatásra és a tanóráinkon kiegyensúlyozott, sikerélményt adó légkör kialakítására.

Kiemelt feladatok:

- Az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus életértékként való tiszteletére nevelés.
- Az elsődleges megelőzés, a tanulók ebben a teljesítménykényszeres világban korszerű ismeretekkel, készségekkel, jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében.

Egészségfejlesztéssel összefüggő iskolai feladatok:

- a testi fejlődés-érés támogatása
- a személyi higiéniai szokások kialakítása, erősítése
- az ellenálló képesség és az edzettség fejlesztése, ortopédiai elváltozások megelőzése, ellensúlyozása
- a lelki egyensúly fenntartása, a tanulók ismerjenek konfliktuskezelési technikákat, relaxációs eljárásokat
- családi életre nevelés
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, ismerjék és értsék a prevenció lényegét
- egészségmegőrző környezet kialakítása

Feladataink végrehajtását szolgáló program

A mindennapi testedzés: a mindennapi testedzésnek tárgyi feltételei biztosítottak (tornaterem, labdarúgópályák, kondicionáló terem). Ebben a korban az egészséges gyermekeknek nagy a mozgásigénye. A mindennapi testedzés feladatainak végrehajtását szolgáló program céljait az iskolai testnevelés a tanórán kívüli sportfoglalkozásokkal együtt képes csak teljesíteni. A tantervi követelményeknek megalapozó szerepük van a sportfoglalkozások tekintetében is. A diáksportkörök iskolai sportkörként folytatják

működésüket. Az iskola köteles megteremteni a tanulók mindennapi testedzéséhez szükséges feltételeket, valamint köteles biztosítani az iskolai sportkör munkáját.

- Tanórai foglalkozások: - testnevelésórák (lehetőség szerint egyenletes eloszlással).
- Tanórán kívüli foglalkozások: - iskolai sportkör
 - házi bajnokságok
 - iskolák, kollégiumok közötti versenyek.

Az iskolai sportkör céljai:

- az iskolán belüli rendszeres versenyzés megteremtése
- az iskola hírnevének és tekintélyének növelése
- a tanulók iskolához való ragaszkodásának segítése
- túrázás, táborozás (egyben környezetnevelés is)

Itt nemcsak a napi eredményeken vagy a versenyzők magas színvonalú szereplésén van a hangsúly, hanem a tömegsport jó működésén is.

Gyógytestnevelés

Iskolánkban **gyógytestnevelés** igény és szükség szerint szakképzett gyógytestnevelő tanár bevonásával valósul meg.

Egészségügyi ellátás:

A tanulók rendszeresen egészségügyi szűrővizsgálaton vesznek részt, megadott szempontok szerint. Heti egy alkalommal gyermekorvosi rendelésen az iskolaorvos ellátja a beteg tanulókat, szükség esetén szakrendelésre küldi az arra rászorulókat. Lehetőséget biztosítunk egyéni beszélgetésre.

2.2.2 Egészségnevelés:

Területei:

- az aktív szabadidő eltöltésének biztosítása, az értékek ismerete (Osztályfőnöki helyi tanterv, kommunikáció stb.)
- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete (lásd. Osztályfőnöki helyi tanterv, iskolaorvos)
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága (testnevelés helyi tanterv, sportkörök)

- betegségek kialakulása, kezelése (iskolaorvos, védőnő által végzett egészségi állapot felmérése és rendszeres ellenőrzése, egészségnevelési csoportos (osztályfőnöki óra keretében) és egyéni foglalkozások és beszélgetések)
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben (lelkész, pszichológus, védőnő, osztályfőnöki helyi tanterv)
- a tanulás és a tanulás technikái (tanulásmódszertan helyi tanterv)
- az idővel való gazdálkodás tanulása - tanítása fő motivációnk a szabadidő értelmes eltöltésének segítése

Módszereink az egészségesebb életmód kialakítására:

- Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás: előadás, filmvetítés, szórólapok osztása stb. A helyes tudás alapfeltétel az életvezetés helyes alakításához.
- Rizikócsoportos megközelítés: Ez a megközelítés a korai szűrés eredményeként feltárt egészségi problémákkal, illetve sajátos háttérváltozókkal jellemezhető csoportok körében folytatott megelőző tevékenységet jelent (pl. túlsúlyos személyek, magas vérnyomással élők stb.).
- Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások.

Az egészségkárosító magatartásformák hátterében a személy konfliktuskezelési eszköztárának gyengeségei húzódnak meg. Ezért az egészségfejlesztési törekvéseink a társas-érzelmi készségek fejlesztését tűzte ki célul.

Az önismeret fejlődésétől remélhetjük, hogy a diákok egészségesebben fognak élni, ellenállnak a dohányzásnak vagy a droghasználatnak. Az ilyen csoportos foglalkozások célja, hogy a résztvevőket ne csak arra készítse fel, hogy nemet tudjanak mondani a káros szenvedélyekre, hanem arra is, hogy például igent tudjanak mondani az egészségre, és megvédje őket a divatos, de veszélyes, külsőségekben megnyilvánuló kóros fogyókúráktól, eltúlzott és ezért veszélyes testépítéstől.

- Vetélkedőket szervezünk (Letenyey-Napok)
- Iskolai Egészségnap diáknapi kereteken belül: játékos vetélkedők, programok keretén belül ismeretátadás.
- Évente egyszer véradást tervezünk illetve a helyi véradó programokba bekapcsolódunk, amelyen a 18. év feletti tanulóink és tanáraink is részt vesznek.

2.3 KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK

EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A közösségfejlesztés az a folyamat, mely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Iskolánkban a közösségfejlesztő tevékenység egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, másrészt a tanulók személyes kapcsolatai révén valósul meg. A közösségi munkavégzés, az előrehaladás kollektív segítése mellett hagyjuk érvényesülni az egyén szuverenitását, sőt segítjük a fejlődést a közös célok elérése érdekében. **Iskolánk feladata**, hogy tanulóink minél több közösségi munkát vállaljanak, és ennek megteremtjük az iskolai foglalkozáson belüli és kívüli feltételeit.

1. **A rendezvényekre, vetélkedőkre, sportversenyekre, szakmai versenyekre**, való felkészülésnek lételeme a közösségi munka, a tanári közreműködés. Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor:

- Tanévnyitó
- Október 6.
- Október 23.
- A magyar kultúra napja
- A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)
- Szalagavató
- Március 15.
- A Holocaust áldozatainak emléknapja (április 16.)
- Ballagás
- Nemzeti Összefogás Napja
- Tanévzáró.

Az egyházi év nevezetes ünnepeinek iskolai alkalmai

- Advent
- Karácsony
- Húsvét
- Pünkösöd

Iskolai szintű közösségformáló rendezvényeink:

- „Szecska”- avató Mikuláskor
- Sport napok

Osztályszintű közösségformáló tevékenységeink:

- Karácsonyi ünnepély
- Színház-és múzeumlátogatások
- Tanulmányi kirándulások

A **szakkörök** jó működésének szintén feltétele a tanulók és tanáraik közösségfejlesztő tevékenysége. Az egymásért való felelősség, az egyénnek közösségben betöltött szerepe, példamutatás, ösztönzőleg hat a közösségi munkára. Ezeket az értékeket a későbbiekben tudja majd a tanuló gyümölcösöztetni.

A közösségfejlesztő munkának fontos állomásai a **szakmai gyakorlatok, az ügyeleti beosztások**, ahol már a tanulói szférát túllépő a megmérettetés. Ez már nem csak tanulói kapcsolatot jelent, hanem felnőtt társadalmi közösségi kapcsolatot, toleranciát, empátiát. Megjelenik az alkalmazkodóképesség, mint fontos emberi érték. A vendéglátó pincér, szakács, cukrász, és a vendéglátó tanulóinkat, esetenként pedig a mezőgazdasági szakmákat tanulókat is gazdálkodó egységeknél fogjuk elhelyezni nyári gyakorlatra; a sport ágazatban tanulóknak pedig az akadémia nyújt kiváló gyakorlati lehetőséget. Ennek, vélelmezhetően, igen jelentős személyiségformáló hatása is van.

A **diákönkormányzat** a tanulók és tanulóközösségek képviselőjére, valamint a tanulók szabadidős tevékenységének segítésére hozzuk létre. Munkáját a küldöttekből (osztályonként két fő: az osztálytitkár és helyettese) megválasztott vezetőség irányítja. A DÖK tevékenységét a küldöttek által felkért, és az iskola igazgatója által megbízott tanár segíti.

- **Tanulmányi kirándulásokat** szervezünk a közösségi munka elősegítésére. valamennyi évfolyamon elméleti tantárgyanként szervezzük a tananyag kiegészítésére, nyomtatékosítására. A tantárgyat tanító pedagógus tanmenetében szerepelnie kell, időpontját előzetesen az igazgatóval egyeztetni.

Szakképző évfolyamokon a szakmai program szerint.

Szabadidős foglalkozások:

- A tanórán kívül működnek a **diákkörök** melyeknek a célja: módszeresen bővíteni a szakmai ismereteket, de egyéb témákban is szerveződhetnek a tanulói igények szerint. A diákkörök önálló munkatervvel rendelkeznek, amelyet szavazással hagynak jóvá a tagok.
- Az iskolánkban sportkör létrehozását tervezzük (ISK=Iskolai Sportkör), amelynek megalakítása az SZMSZ előírásai és szabályai szerint történik, hasonlóan a diákkörökhöz. Tagjai azok a tanulók, akik a tömegsport - foglalkozások keretében sportolnak. Az ISK- en belül a labdarúgás prioritást élvez. A szakmai irányítást

testnevelő tanár, illetve szakedző végzi. A pénzügyi feltételéről az iskolai költségvetés gondoskodik. Ennek előfeltétele az éves program reális igényű elkészítése.

- **Az egyéni foglalkozás** fontos szerepet tölt be mind az iskolai, mind az iskolán kívüli tevékenységekben. Rendszeressé tesszük **a felzárkóztatást, a tanulás oktatását** és módszereinek a bemutatását, gyakoroltatását. A *felzárkóztató oktatásban* kiemelt figyelmet fordítunk a tanulási motiváció erősítésére az egyéni foglalkozások során.
- **Osztályfőnöki munka** keretein belül a személyiségformálás és közösségformálás, az egyéni felvilágosítás folyamata játszik fontos szerepet Ilyenkor a türelem és nyugodt magatartás lehet építő jellegű a tanárok részéről.

2.4 PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI; OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

2.4.1 A pedagógus feladatai:

A pedagógus a feladatait az igazgató irányítása és ellenőrzése mellett végzi. Pedagógiai, szakmai munkáját a szakmai munkaközösség vezetője segíti és ellenőrzi.

- a tantárgyfelosztás és az órarend alapján a végzettségének megfelelő tantárgy(ak) tanítása,
- a tanítási órákra való lelkiismeretes felkészülés,
- a tanítási órák rendjének, fegyelmének, szakszerűségének biztosítása,
- a tanulók írásbeli és szóbeli munkáinak előkészítése, javítása, értékelése, beleértve a vizsgák és versenyek szervezését, felügyeletét, értékelését,
- az osztályfőnök értesítése a tanuló aggasztó tanulmányi eredményéről,
- a munkaköréhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása, különös tekintettel a pontos és naprakész naplóbeírásra, érdemjegyek beírására, és a tanórai hiányzások regisztrálására,
- kísérletek és egyéb tanítási segédletek előkészítése, használata, rendbetétele, a taneszközök bővítése,
- a tanulók felügyelete a tanítási órák szünetében, ebédidőben, oktatási-, kulturális-, egyházi-, sport- és egyéb rendezvényeken az aktuálisan meghatározott rend szerint,
- részvétel az éves munkatervben tervezett hitéleti alkalmakon és lehetőség szerint egyéb egyházi alkalmakon,
- az osztályfőnöki munka segítése,

- leltározás, az iskola vagyonának védelme, az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- a tanulók és a szülők érdemi tájékoztatása, részvétel fogadóórákon,
- a heti munkatervben kijelölt (heti 2 óra) órákon állandó helyettesítőként készen állni,
- a túlóra és a helyettesítési elszámolásokat az adott hónap utolsó munkanapján leadni,
- minden év szeptemberében tanmeneteit elkészíteni,
- szakmai továbbképzéseken való részvétel,
- kirándulásokon kísérőként segíteni az osztályfőnök munkáját,
- tehetséggondozás, szakkörök, művészeti körök, sportkörök tartása,
- lemaradó tanulók felzárkóztatása, korrepetálás,
- iskolai kulturális- és sportprogramok, tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek szervezése, munkaközösségi, diák önkormányzati munka segítése,
- ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- ügyelettel (pl. folyosóügyelet) kapcsolatos teendők ellátása,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való egyéni foglalkozás, szakemberek bevonásával.

2.4.2 Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai

Az osztályfőnököt a nevelőtestület és az iskolavezetőség véleményének meghallgatása után az igazgató jelöli ki. A megbízás az osztály iskolai tanulmányainak végéig, illetve visszavonásig érvényes.

Az osztályfőnöki munka elvégzéséért osztályfőnöki pótlék jár. Az osztályfőnök az osztályközösségnek felelős vezetője.

A pedagógusra vonatkozó általános munkaköri feladatokon túlmenően szakmai feladat- és hatásköre a következő:

- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat: beíratás, osztálynapló naprakész vezetése, különös tekintettel a hiányzások regisztrálása, igazolása, félévi és év végi statisztikák elkészítése, törzslapban a változások bejegyzése, továbbtanulással, gyámüggyel kapcsolatos tennivalók, stb..
- Ismeri, betartja és betartatja a Házi rend, az SzMSz és a Pedagógiai program előírásait.
- Nevelő-oktató munkájához tanmenetet készít.
- Ismeri tanítványai személyiségét, az iskola pedagógiai programja szerint nevelési osztályának tanulóit.

- Figyelembe veszi a személyiségfejlődés sajátos jegyeit.
- Segíti a tanulók pályaválasztását, pályaaorientációját, azok személyiségének ismeretében.
- Osztályával jó kapcsolatot ápol. Segíti a jó osztályközösség kialakulását, az iskola szellemiségének megfelelő fejlődését.
- Együttműködik és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, lehetőség szerint
- szakórakat látogat. Közvetít az osztályközösség és a szaktanárok között az esetlegesen
- felmerülő problémákban. Észrevételeit az érintett nevelőkkel megbeszéli, ha szükségesnek
- látja, tájékoztatja az iskolavezetést. Szükség esetén - az igazgató hozzájárulásával – az
- osztályban tanító tanárokat és az érintett más pedagógusokat összehívja tanácskozásra.
- Aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülőinek közösségével, és a tanulók életét, tanulmányait segítő más személyekkel (fejlesztő pedagógus, védőnő, lelkész, iskolapszichológus). Tevékenységüket az osztályt érintő kérdésekben összehangolja.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, valamint az osztály fegyelmi helyzetét.
- A naplóban rendszeresen ellenőrzi, hogy az egyes tárgyakból megfelelő mennyiségű érdemjeggyel rendelkeznek-e a tanulók. Jelzi a szaktanárnak és az igazgatóhelyettesnek, ha az egyes tárgyakból nincsenek osztályzatok.
- Az új és a pályakezdő kollégákat segíti a szaktárgyához kötődő adminisztrációban.
- Segít az egységes adminisztrációs rendszer kialakításában.
- Bukásveszély és súlyos fegyelmi vétség esetén a szülőket írásban értesíti (a bukásveszélyről a szaktanár ad tájékoztatást).
- Különös gondot fordít a valamilyen területen tehetséges, valamint a hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Félévkor és év végén az osztállyal együtt értékeli a tanulók tanulmányi előmenetelét, magatartását és szorgalmát.
- Az osztályozóértekezleteken, illetve nevelési értekezleten bemutatja osztályát, és minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát. A velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait, a tanártársai elé terjeszti.
- Szülői értekezleteket tart (minimum évi 2 alkalommal), szükség esetén családot látogat, rendszeresen tájékoztatja a szülőket tanítványai magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről és hiányzásairól.
- A Szülői Tanács megbeszéléseiről tájékozódik.

- A gyerekekkel minden érdemjegyet beírat az ellenőrzőbe, rendszeresen ellenőrzi, hogy beírták és aláírták a tanulók az érdemjegyeket és bejegyzéseket.
- Felel osztálytermének rendjéért, igényes dekorációjáért.
- Szervezi, irányítja, felügyeli, illetve figyelemmel kíséri az osztály tanulóinak iskolán kívüli tevékenységét az iskolai és osztályszintű szervezett programokon.
- Az éves munkatervben meghatározott osztálykirándulással kapcsolatos feladatokat lát el.
- Gondoskodik arról, hogy az információk időben és megfelelő módon eljussanak minden tanulóhoz.
- Bevonja a szülőközösséget az iskola tanórán kívüli életébe, hitéleti alkalmakon való részvételbe, kulturális programokba, kiállítások megtekintésébe, ünnepélyeinken való részvételre.
- A diák önkormányzat tagjaival szoros kapcsolatot tart, segíti munkájukat.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, fegyelmezésére, segélyezésére, alapítványi támogatásban való részesítésére.
- Tagja az osztályába járó tanulók ügyében eljáró fegyelmi bizottságnak.
- Az éves munkatervben vállalt osztályszintű feladatokat vezeti és irányítja.
- Segíti és nyomon követi osztálya orvosi vizsgálatát.
- Kapcsolatot tart az iskolapszichológussal, kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra.
- Javaslatokat tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályában.
- Tanév elején tájékoztatja a tanulókat az iskolai munka - és balesetvédelmi előírásokról, valamint felhívja a figyelmet ezek betartására.
- A hivatali titkokat megőrzi.

2.5 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

2.5.1 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Iskolánkban a beilleszkedéssel és magatartással küszködő tanulók száma magas. Ez abból adódik, hogy a tanulói összetétel igen heterogén. A gyermeket körülvevő közvetlen családi, társadalmi, gazdasági, stb. környezet gyors változásaihoz a tanulók java része egyre

nehezebben tud alkalmazkodni. Igen sok a magatartási, beilleszkedési problémákkal küzdő gyermek, akik számtalan esetben zavarják a tanulókat, és a tanár tanórai munkáját, ezért nagy hangsúlyt fektetünk ezek korai kiszűrésére, enyhítésére, megszüntetésére. Ezeknek a problémáknak a megoldása elsősorban az **osztályfőnökökre** hárul, azon kívül az **ifjúságvédelmi felelős szerepkörét átvevő iskolapszichológusra**, végső soron az egész tantestületre. Olyan pedagógusokat alkalmazunk, akik e feladatokat felvállalják, lelkiismeretesen végzik és jelzik az iskolapszichológusnak.

2.5.2 A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják:

1 A korai szűrés érdekében év elején a iskolapszichológus kérésére az osztályfőnökök felméri a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulókat, és jeleznek a gyermekvédelmi felelős felé

2 Magatartási, beilleszkedési probléma gyanúja esetén a gyermeket nevelési tanácsadóba irányítjuk. Az iskola szoros kapcsolatot tart fenn a Családsegítő Szolgálattal, az itt tanuló gyerekek lakhelyén működő önkormányzatokkal.

3 Igen fontosnak tartjuk, hogy a problémás gyerekek és nevelőik személyes kapcsolatait őszinte, elfogadó légkör jellemezze.

4 Továbbá fontosnak tartjuk a szülőkkel való kapcsolattartást, rendkívüli esetekben a családlátogatásokat, mert ez által tudjuk megismerni a tanulóink gondjait, és így tudunk segítséget nyújtani a szülőknek nevelési gondjaik enyhítésében.

5 Az osztályfoglalkozásokon a **drog-és alkohol** témájának a feldolgozása rendszeres, melyeken külső előadók bevonására is sor kerül. Nagyon fontos a preventív védekezés, amely csak hathatós munkával biztosítható, és ehhez közre kell működni az egész tantestületnek. Iskolánk a szenvedélybetegségek megértése, megelőzése céljából rendszeres foglalkozássorozatot tart minden induló 9 osztálynak, melyet avatott szakember végez évente osztályonkénti 6 alkalommal.

6 Az alkoholfogyasztás elleni küzdelem az egész iskola dolgozóinak kötelessége és elsőrendű feladata. Az iskola házirendje valamint SZMSZ-e gondoskodik a szankcionálás kellő formáiról.

7 Az iskolapszichológus mentálhigiénés konzultációkat, fogadóórákat tart.

2.5.3 A tehetség, képesség kibontakoztatást segítő tevékenység

A tanulóink alapvető készségeinek és gondolkodásának folyamatos fejlesztése

elsődlegesen a tanítási órákon történik. Az önálló ismeretszerzés a készségek és képességek kialakításának fontos tényezője, a tanóra pedig fontos színtere. Iskolánk fontos feladatának tartja, hogy minden tanulónak meg tudja adni a lehetőséget, hogy elérje teljesítőképeségének maximumát, és biztosítjuk a tehetséggondozáshoz a feltételeket.

A tehetséggondozás érdekében mind iskolai keretek között, mind iskolán kívül megadjuk a tanulóinknak a lehetőséget. A tantestület pedagógusai nagy lelkesedéssel közreműködnek a minél eredményesebb szereplésért.

1 **Szakkörök szervezése:** a tehetséges, a valóban érdeklődő tanulók megkapják mindazt a többletet, ami segíti tehetségük kibontakoztatását, különböző versenyeken való sikeres részvételt.

2 **Szakmai versenyek:** megkeresés és felkérés alapján veszünk részt rendszeresen helyi, megyei, országos és nemzetközi szakmai versenyeken.

3 **Tantárgyi versenykiírások:** helyi, térségi, iskolák közötti, megyei, országos versenyek.

4 **SZKT verseny:** évente a végzős osztályoknak.

5 **Sport napok:** helyi, megyei versenyek.

6 **A tömegsport**

2.6 A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

Az iskola valamennyi tanulójának jogában áll véleményt nyilvánítani saját, illetve az iskola életét érintő kérdésekben.

A tanulók nyílt és őszinte véleménynyilvánításának legfőbb fóruma az osztályfőnöki óra, és a diákkörök foglalkozásai.

Közvetlenül fordulhat minden tanuló az iskola lelkészéhez, pszichológusához, szaktanáraikhoz, valamint a vezetőség bármely tagjához.

A tanulók közvetlenül fordulhatnak a Diákönkormányzat vezetőjéhez.

A diákönkormányzat választott képviselői részt vesznek véleménynyilvánítási joggal a tantestület azon ülésein, amelyeknél a Nemzeti Köznevelési Törvény véleményezési jogkörrel ruházta fel a tanulókat.

A diákok véleménynyilvánításának szervezeti keretei:

Diákközgyűlés:

A diákközösség, a tantestület és az iskola vezetés kötelező részvételével megtartott évente egyszeri alkalom, amely lehetőséget kínál a tanulóközösség valamennyi tagja számára, hogy a diákjogok érvényesülése kapcsán felmerülő valós és vélt sérelmeket, illetve kérdéseket felvessenek, előzetesen írásban, és a közgyűlésen szóban, illetve megvitassanak.

Diákparlament:

Évi egyszeri alkalom, amelyen a diákönkormányzat értékeli éves tevékenységét, felvázolja a diákönkormányzat előtt álló feladatokat, megválasztja a diákönkormányzat vezetőjét, és a diákság, a tanulóközösség igényeit megfogalmazza az igazgató felé.

Iskolai szülői munkaközösség:

A diákjogok érvényesítésének közvetett fóruma, ahol a szülők léphetnek fel gyermekeik érdekében.

2.7 A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

Az iskola kapcsolata *a fenntartóval* kiegyensúlyozott és összehangolt. „A Felcsúti” Utánpótlás Nevelésért Alapítvány” elismeri és támogatja az iskola tevékenységét.

A szülő az iskola egyik alapvető tényezője a tanulók és a nevelők mellett. Az iskolaválasztásban többnyire meghatározó szerepük van, másrészt szülői tisztükből következik, hogy folyamatosan figyelemmel kísérik, ellenőrzik gyermekeik szellemi-lelki fejlődését, és azt szembesítik előzetes elvárásaikkal.

A szülők elvárhatják az iskolától:

- A beiskolázással kapcsolatos információk korrektek, részletesek, időben hozzáférhetőek legyenek.
- Folyamatosan figyelemmel kísérhesse az iskola működését.
- Gyermeke tanulmányi és magatartási helyzetéről folyamatos tájékoztatást kapjon.
- Aktív szereplője, tevékeny részese is lehessen az iskola életének.

A szülők részéről elvárhatjuk:

- Aktív részvételt az iskolai, kollégiumi rendezvényeken, családi istentiszteleteken.
- Őszinte véleménynyilvánítást.
- Együttműködő magatartást.

- Nevelési problémák őszinte megbeszélését, a közös megoldásra való törekvést.
- Érdeklődő, segítő hozzáállást.
- Esetleges szponzori segítségnyújtást.
- Iskolán belül az iskolai házirend betartását

Az iskola kapcsolata a szülőkkel:

A szülők törvény által biztosított joga, hogy:

- megismerjék intézetünk nevelési, pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról
- rendszeres és érdemi tájékoztatást kapjanak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről.

Intézetünk ezeknek a jogoknak a gyakorlását a tanévnyitón, tanévzárón, a szülői értekezleteken, osztályfőnök fogadóóráin (előzetes időpont egyeztetés szerint a szaktanárokkal), és nyílt napon biztosítja.

A pedagógiai munka megfelelő szülői támogatás nélkül a gyermeknevelés eredménytelenségét és a tanulmányi munka erőteljes romlását okozza.

Az iskola kapcsolata *más intézményekkel* rendszeres, különösen a szakági iskolákkal. Az **iskola együttműködése külső szervezetekkel** igen jelentős, mind szakmai mind egyéb vonatkozásban hozzájárul a tehetséggondozáshoz. A szakmai gyakorlatok egy részét a tanulóink a mezőgazdasági és szolgáltatási szférában töltik. Ez csak úgy lehetséges, ha a gazdasági szervezetek a tanulói közreműködéssel elégedettek. A külső szervezetekkel jó kapcsolat kiterjed az FVM, Agrárkamara, Iparkamara, az OH, az FVMVKSZI és a Gazdasági Minisztérium irányába is, a korábbi években megszerzett intézményi tekintélyt tovább szeretnénk növelni.

A kapcsolat az egyes szakképző évfolyamok közötti szakmai tapasztalatcserét jelenti, de a szakmai versengés is rendszeres az iskolák között.

Más jellegű iskolákkal elsősorban az önkormányzatok, vagy egyéb szervezők által meghirdetett vetélkedőkön alakul ki kapcsolat és együttműködés.

Meghatározó a kapcsolatunk *az általános iskolákkal*, hiszen ezek az intézmények biztosítják számunkra a megfelelő tanulólétszámot. Itt a kapcsolattartásnak számos példája iskolalátogatás, írásos információnyújtás, iskolai rendezvényre történő meghívás, együttműködés a különböző rendezvényeken.

A diákok részére szervezett sport-és kulturális találkozók a „Közös Európa” kialakítása

jegyében folynak. A pedagógusok szakmai-pedagógiai célú tapasztalatcseréje kollegiális, baráti kapcsolatok fejlesztését hivatott szolgálni. Ezek a találkozások jó alkalmak a „fogadó” ország kulturális értékeinek megismerésére.

További céljaink a kapcsolattartással összefüggően:

- pályázati és szponzori pénzeszközök felhasználásával támogatás nyújtása a programban résztvevő diákok számára

- a kommunikáció elősegítése érdekében a nyelvi készségek fejlesztése (angol, olasz, szláv stb. nyelvtanfolyamok) az igények és feltételek figyelembevételével

- lehetőségek szerint más külföldi intézményekkel, további kapcsolatbővítés létrehozása. Folyamatosan növelni kell a szervezett szakmai tapasztalatcseréket, különös tekintettel az iskola képzésében fontos jelentőséggel bíró dísznövénytermesztés, illetve virágkötészet területén. Ez indokolná a holland kapcsolatok kiépítését. Hasonló elképzelés megvalósítható más szakmák tekintetében is (pl. falusi vendéglátó szakma).

A gyermek nevelésének két fő színterén, az iskolában és a családban összhangot, egységet kell teremteni a közös cél érdekében. Alapvető értéknek tartjuk a szülőkkel való harmonikus, jó kapcsolat kialakítását, ápolását. A pedagógus-szülő kapcsolatnak a kölcsönös bizalmon, őszinteségen, megbecsülésen, megértésen kell alapulnia. A gyermekek egészséges személyiségfejlődése érdekében folyamatos és őszinte kapcsolattartásra kell törekedni a szülői ház és az iskola között. Pedagógiai programunkat a szülőkkel, mint iskolahasználókkal egyetértésben tudjuk megvalósítani. Ennek érdekében tájékoztatni kell a szülőket az iskola nevelési céljairól, feladatairól, az alkalmazott módszerekről. Ugyanakkor az iskolának mindezekről ismernie kell a szülők véleményét.

A szülők tájékoztatásának formái:

Szóbeli:

- a) Szülői értekezletek
- b) Fogadóórák
- c) Nyílt napok
- d) Iskolaszék
- e) Kapcsolattartás telefonon keresztül

Írásbeli:

- a) Ellenőrző könyv
- b) Elektronikus napló

c) Írásbeli értesítések

A szülők és pedagógusok együttműködésére szolgáló fórumok:

a.) Szülői értekezletek

Feladata:

- A szülők és pedagógusok közötti együttműködés kialakítása
- A szülők kérdéseinek, véleményeinek, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskolavezetés felé.
- • A szülők tájékoztatása:
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásáról
 - a helyi tanterv követelményeiről
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról
 - az osztályközösség tanulmányi előmeneteléről, neveltségi szintjéről
 - saját gyermeke tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról

b.) Fogadóórák

Feladatuk:

- A szaktanárokkal való egyéni találkozás során véleménycsere a gyermek tanulmányi munkájáról, iskolai magatartásáról.
- A gyermek egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal (otthoni tanulás, tehetséggondozás, pályaválasztás a 10. osztályosoknak, egészséges életmódra nevelés, szabadidő helyes eltöltése, stb.)

Év elején tájékoztatjuk a szülőket, hogy fogadóórákat egész évben tartunk, előzetes egyeztetés alapján.

c.) Nyílt napok:

Az iskola éves munkatervében meghatározza a nyílt napok időpontját, melyet a felvételi tájékoztatóban és az iskola honlapján közzétesz.

Feladata:

A szülő betekintést nyerjen az iskola nevelő-oktató és szakképző munkájába.

d.) Szülői Szervezet:

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők útján közölhetik az iskola vezetésével, vagy az iskolaszékkal. A szülői

értekezletek, a nyílt napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülő, mint a tanulási-nevelési folyamat segítője hozzájárulhat (lehetőségeihez mérten):

- Az iskola eszközállományának gazdagításához,
- Az iskola esztétikai arculatának alakításához,
- Az iskola alapítójának támogatásához.

Minden olyan szülői kezdeményezés iránt nyitottak vagyunk, mely az intézményünkben folyó oktató-nevelő feladatok sikerességét támogatja, erősíti, színesíti.

e.) Kapcsolattartás telefonon keresztül

A szülők telefonon keresztül általában jól elérhetők, a probléma megjelenésekor az osztályfőnök azonnal értesíti a szülőt.

f.) Kapcsolattartás az elektronikus naplón keresztül

A szülőkkel való kapcsolattartás fontos része az elektronikus napló, melynek használatával a szülők tájékoztatást kapnak gyermekük tanulmányi előmeneteléről, a tanuló magatartásával és szorgalmával kapcsolatos információkról, valamint az iskola életével összefüggő egyéb szülőket érintő ügyekről.

A tanulók részvétele az iskolai szervezetben

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról tájékoztatni kell.

A tájékoztatás formái:

Szóbeli

- Osztályfőnöki órák
- Diákönkormányzat vezetőségének ülései (havonta egy alkalommal – vezeti a diákönkormányzatot segítő pedagógus)
- Diákközgyűlés (évente egy alkalommal – vezeti az iskola igazgatója).

Írásbeli:

- Ellenőrző könyv,
- Iskolai hirdetőtáblák,
- Elektronikus napló

A fontos dokumentációk az iskolai könyvtárban mindenki számára elérhetőek. A tanulók érdekeik képviselőjére iskolai és kollégiumi diákönkormányzatot hoznak létre. A DÖK

tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A nevelőtestületi értekezleteken és az iskolavezetés értekezletein a DÖK-öt segítő pedagógus képviseli a diákok érdekeit. A továbbfejlesztés céljából fontos az osztályfőnökök, szakoktatók és a csoportvezető kollégiumi nevelőtanárok szorosabb együttműködése.

2.8 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGA SZABÁLYAI, A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

Az intézményi vizsgaszabályzat nem tartalmazza az állami (érettségi) vizsgát, arra egységesen magasabb rendű jogszabály [100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet] vonatkozik.

A tanulmányok alatti vizsgákról a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet nyújt tájékoztatást (64.§ - 72.§).

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.
- Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.
- Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

2.8.1 Tanulmányi idő alatti vizsgák

2.8.1.1 Osztályozóvizsga

Osztályozóvizsgát tesz az a tanuló, aki:

- a nevelőtestület döntése alapján, akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 tanítási óra) meghaladja és jegyei alapján nem osztályozható,
- a nevelőtestület döntése alapján, akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladta és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást,
- aki tanulmányait magántanulóként végzi, (beszámoltatóvizsgát tehet évente 2 alkalommal, osztályozóvizsgát tehet félévi osztályzat megszerzéséhez igény szerint),
- aki előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, de még nem teljesítette a helyi tantervi követelményeket.

További információk:

- a vizsga konkrét időpontját az igazgató jelöli ki,
- a vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő legalább a vizsga előtt két héttel értesítést kap,
- az osztályozó vizsga tartalmi követelményrendszere minden tantárgy esetén és minden évfolyam vonatkozásában megegyezik az adott tantárgy helyi tantervi követelményrendszerével
- az osztályozóvizsga követelményeiről a tanuló tájékoztatást kap,
- az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól,
- az osztályozóvizsga nem ismételtető meg,
- sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanulónak javítóvizsgát kell tennie,
- az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni - az eredményhirdetésnek legkésőbb az utolsó vizsgát követő harmadik napon meg kell történnie
- az osztályozóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá.
- lehetőség van egy napon ugyanabból vagy több tárgyból két évre vonatkozó vizsga letételére is. Ebben az esetben a különböző tanévekre vonatkozóan ugyanazon napon belül, de külön vizsga keretében tehet eleget a tanuló a tantervi követelményeknek.

2.8.1.2 Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki:

- tanulói jogviszony átvétellel való létesítéshez más iskolatípusból kéri felvételét,

- eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik.

További információk:

- különbözeti vizsga minden tekintetben megegyezik az egyéb tanulmányok alatti vizsgákkal,
- a tantárgyi követelményeket a szaktanárok jelölik ki,
- a különbözeti vizsga konkrét időpontját – türelmi idő biztosításával – az igazgató jelöli ki,
- a különbözeti vizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba, és azt az igazgató írja alá.

2.8.1.3 Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló:

- ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- ha osztályozó, különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időig nem tette le,
- aki az osztályozó-, vagy pótlóvizsga követelményeinek nem felelt meg.

2.8.1.4 Pótlóvizsga

Pótlóvizsgán vehet részt az a tanuló,

- aki neki fel nem róható ok miatt nem tudott osztályozó- vagy javítóvizsgát tenni az igazgató által kijelölt időpontban.

2.8.1.5 A tanulmányi idő alatti vizsgákkal kapcsolatos szabályok

- Javítóvizsga és pótlóvizsga esetén a bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni.
- A vizsga eredményéről az osztályzatot, a szükséges záradékot a tanuló osztályfőnöke az osztálynaplóba, a bizonyítványba és a törzskönyvbe bejegyzi.
- A kijavított, aláírt írásbeli dolgozatot a szaktanárok a tanév végéig őrzik.

2.8.1.6 A vizsga eredményének beszámítása az év végi bizonyítványba:

- az osztályozóvizsga eredménye egyben a tanuló félévi, illetve év végi osztályzata az adott tárgyból,
- a különbözeti vizsga sikeres eredménye a feltétele annak, hogy a jelentkező a kívánt csoportban tanulhasson.

A tanulók a vizsga halasztását kérhetik írásban az iskola igazgatójától. Az igazgató a szaktanár és az osztályfőnök véleményének meghallgatásával dönt. A halasztott vizsgákat a javítóvizsgálával egy időben kell megszervezni. A halasztott vizsga csak egyedi elbírálás alapján, az igazgató engedélyével javítható.

A diák a vizsgák témaköreit a vizsgát szervező szaktanártól írásban kapja meg, javítóvizsga esetén júniusban az osztályozó konferenciát követően, egyéb vizsgák esetén a vizsgára jelentkezéskor.

Az egyes vizsgákra jelentkezni a titkárságon lehet a vizsgaidőszak előtt három héttel írásban. A javítóvizsgára nem kell jelentkezni. – meg kell határozni a jelentkezés idejét és módját!

Vizsgaformák, vizsgarészek

- szóbeli vizsga,
- írásbeli vizsga,
- gyakorlati vizsga [informatika, testnevelés, rajz- és vizuális kultúra, ének-zene?]

Vizsgaidőszakok

- december vége - január eleje osztályozóvizsga (elsősorban magántanulóknak),különbözeti vizsga
 - május 15-31. osztályozóvizsga (elsősorban magántanulóknak), különbözeti vizsga
 - augusztus 21-31. javítóvizsga – pótlóvizsga
- **Osztályozóvizsga:** - a tanév rendjében meghatározott négy időszakban, - de osztályozóvizsgát az iskola – a jelzett időpontokon kívül – bármikor szervezhet.
- **Különbözeti vizsga:** igazgatói döntés szerint a jelentkezéstől számított legfeljebb egy hónapon belül.

2.8.1.7 A vizsgák rendje

- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni.
- Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- Jogsabályi előírások a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázók esetén
- A 20/2012. EMMI rendelet 68.§ (4) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján
- a szóbeli vizsga időtartamát legfeljebb 30 perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt (pl. számítógép, zsebszámológép) használja,
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- szóbeli vizsga helyett írásban vizsgázhat.

Írásbeli vizsgák

A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a felügyelő tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék. Az írásbeli vizsgán csak a vizsgát szervező iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.

Az írásbeli vizsga időtartama vizsgatárgyanként hatvan perc.

Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. Az írásbeli dolgozatokat a vizsgázót tanító szaktanár javítja és értékeli.

Minden feladatot pontozni kell!

A szóbeli és vizsgák rendje

A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat. A szóbeli vizsgán a vizsgázó

vizsgatantárgyanként húz tételt. Minden vizsgázónak vizsgatárgyanként legalább harminc perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre (kivétel az előrehozott érettségi miatt szervezett idegen nyelvi osztályozóvizsga). A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

Egy-egy vizsgatárgyból a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 %-át, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt, legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázónak a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet 68.§-ának (4) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Pontok átváltása osztályzattá

Ha a vizsgatárgy vizsgája több vizsgarészből áll, a vizsgázónak minden vizsgarészből legalább 12%-ot kell teljesítenie ahhoz, hogy a vizsgatárgyból a teljesített százalékérték alapján legalább elégséges osztályzatot kaphasson. Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének osztályzatban történő kifejezése a következő:

0-30 % elégtelen (1)

31-50 % elégséges (2)

51-75% közepes (3)

76-90 % jó (4)

91-100 % jeles (5)

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető – vagy háromnál több elégtelen tantárgyi osztályzattal zárja a tanévet –, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

2.9 A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL - NKT. KERETEI KÖZÖTTI - HELYI SZABÁLYAI, VALAMINT SZAKKÉPZŐ ISKOLA TEKINTETÉBEN A SZAKKÉPZÉSRŐL SZÓLÓ TÖRVÉNY FELVÉTELRE, ÁTVÉTELRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEI

Az iskola tanév elején vesz fel tanulót, tanév közben csak különösen indokolt esetben. Az átvétel elbírálásának szempontjai: az osztály létszáma, tanulmányi eredmény. Amennyiben az osztály létszáma lehetővé teszi, a tanuló átvehető.

Az átvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát,
- a szülő, illetve a gyám személyi igazolványát,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot,
- esetleges nevelési tanácsadói javaslat, szakvélemény,
- gyermekvédelmi kedvezményre jogosító irat.
- egészségügyi könyv

A felvétel során alkalmazott eljárás: elbeszélgetés a tanulóval, a tanuló szüleivel az iskola küldetéséről, elvárásairól, házirendjéről. Tájékozódás a tanuló előzetes tanulmányairól, füzeteinek, ellenőrzőjének áttekintése.

Az átjelentkező tanulónak – ha a helyi tantervünktől eltérő oktatásban vett részt – azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján nem tanult, különbözeti vizsgát kell tennie.

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei

Az iskola a törvényben meghatározott időben és módon közzéteszi a tervezett képzési formákat a következő tanévre vonatkozólag, azok kódszámaival együtt.

A nyolcadikos tanulók jelentkezése szintén törvény által szabályozott módon és időben történik, és jutnak el iskolánkhoz a jelentkezési lapok.

Átlépés a szakközépiskolai osztályból szakgimnáziumi osztályba: a szakközépiskola 9. osztályából a szakgimnázium 9. osztályába a 9. évfolyam II. félévében lehetséges átlépni az alábbi feltételekkel:

- Szülői/gondviselői kérelem
- Első félévi tanulmányi átlag legalább 4,0
- Nevelőtestületi jóváhagyás

- Különbözeti vizsgák sikeres letétele a nevelőtestület által megszabott határidőig

Szakközépiskolai 9-11. osztály elvégzését igazoló bizonyítvány alapján a tanuló – a törvényileg előírt korhatár keretében – felvehető a szakgimnázium 9. osztályába (szakképzés befejezése után is). Ha a tanuló (vagy szülő/gondviselő) kérelmezi a (szakközépiskolai 9-11. osztályt elvégzett) tanuló 10. osztályba történő felvételét, a tanulónak felmérésen kell részt vennie (a középiskolai felvétellel azonos szinten). A felmérés eredménye alapján a nevelőtestület dönt a tanulónak 9. vagy 10. osztályba történő felvételéről.

2.10 AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

Jóllehet a tőle elvárható segítség nyújtására törvény kötelez mindenkit (1997. évi CLIV. Törvény az egészségügyről, 5. § e.), és annak elmulasztását a Büntető Törvénykönyv 1978. évi IV. törvény 172. § 1.) szankcionálja, a magyarországi helyzet meglehetősen aggasztó. Az Országos Mentőszolgálat 2005. évi adatai alapján a szakellátás előtt az esetek mindössze 2,5%-ban történt valamiféle segítségnyújtás, melynek hátterében nagyrészt az ismeretek alacsony szintje állt.

Az elsősegélynyújtás ismeretének elsajátítása kiemelten szerepet kap iskolánk életében.

Fontos, hogy a mindennapjainkban illetve szakmai gyakorlatokon eszközhasználat és munkavégzés közben hirtelen fellépő egészségkárosodás esetén mind a tanulók, mind a dolgozók alkalmazni tudják.

Megelőzés:

Tanórákon és szakmai gyakorlatokon az általános balesetmegelőzési ismereteken túl az aktuális tennivalók kapcsán felmerülő veszélyforrásokra minden tanóra kezdetén fel kell hívni a figyelmet.

Elsajátítás:

Szakmai órákon az *első gyakorlati óra* alkalmával, valamint közismereti órákon a szakiskolai osztály a *természetismeret* tantárgy keretében (kilencedik évfolyam), a szakközépiskolai osztály a *biológia* tantárgy keretén belül (tizedik évfolyam) ismerheti meg az elsősegélynyújtás alapelveit.

Az elsősegélynyújtás tanítását védőnő vagy szaktanár végzi az alábbiak szerint:

- az elsősegélynyújtó feladata nem a gyógyítás, hanem a baleset vagy rosszulletet
következményeinek csökkentése, állapotromlás megakadályozása
- sérült állapotának felmérése

- mentők értesítésének helyes módja
- átjárható légút biztosítása
- nem lélegző beteg újraélesztése
- vérzéscsillapítási módok
- stabil oldalfekvés alkalmazása (egyres sérülések esetén nem alkalmazható!)
- törött testrész rögzítése
- mérgezés ellátása
- sebek ellátása

Tanulóink számára - nagyszámú jelentkező esetén - az iskola tantermet biztosít a közúti elsősegélynyújtó tanfolyam tartásához.

III. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

3.1 A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet a 3. számú mellékletében szereplő kerettantervi ajánlást alakítottuk a helyi igényekhez a gimnáziumi képzésünk esetében, a 6. számú mellékletében szereplő kerettantervi ajánlást alakítottuk a helyi igényekhez a szakközépiskolai képzésünk esetében, a szakiskolai képzésünk esetében pedig a 8. számú mellékben megfogalmazott kerettantervi ajánlást alakítottuk a helyi igényekhez, a 2016/17-es tanévtől a 14. számú melléklet a szakgimnáziumi osztályoknak, míg a 15. számú melléklet a szakközépiskolai osztályoknak képezte a helyi tantervek alapjait. A szakmai kerettantervek alapján készült szakmai program a pedagógiai program mellékletét képezi.

3.2 A KERETTANTERV ÁLTAL MEGHATÁROZOTT ÓRASZÁM FELETTI KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK, TANANYAGA, ÓRASZÁMAI

Az alábbi táblázatok tartalmazzák a kötelező óraszám feletti közismereti óraszámokat. A szakképzési óraszámokat az iskola szakképzési terve tartalmazza.

A közismereti képzés heti óraszámai a szakközépiskolában 2016-tól felmenő rendszerben

A közismereti és szakmai órák aránya

	Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2+0,5 óra	1 óra	+1 óra
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1+0,5 óra	+1 óra
Társadalomismeret	2+0,5 óra	1+0,5 óra	+0,5 óra
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5-2,5 óra	5-2,5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
Informatika		+0,5 óra	+0,5 óra
Hit- és erkölcsstan	+2 óra	+1 óra	+1 óra
<i>Szabad órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

* Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl).

*** A szakközépiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a háromórásra tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

A közismereti képzés heti óraszámai a szakgimnáziumban 2016-tól felmenő rendszerben Vendéglátóipar XXVII., Sport XXXVII., Mezőgazdaság XXXIII. ágazat esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz-Vendéglátóipar; Biológia-Sport illetve Mezőgazdaság ágazat esetében	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy*	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

* Az órakeret a Katonai alapismeretek tantárgy oktatására is fordítható.

Összesített óraháló a szakközépiskolai osztályokban 2013/2014-es tanévtől

Tantárgy	9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam		
	Keret- tantervi órakeret	Helyi tantervi órakeret	Éves óraszám	Keret- tantervi órakeret	Helyi tantervi órakeret	Éves óraszám	Keret- tantervi órakeret	Helyi tantervi órakeret	Éves óraszám	Keret- tantervi órakeret	Helyi tantervi órakeret	Éves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	4	4	144	4	4	144	4	5	180	4	4	128
Matematika	3	3	108	3	3	108	3	4	144	3	3	96
Történelem	2	2	72	2	2	72	3	3	108	3	4	128
Osztályfőnöki	1	1	36	1	1	36	1	1	36	1	1	32
Testnevelés**	5	5	180	5	5	180	5	5	180	5	5	160
Informatika*	1	2	72		1	36						
Idegen nyelv*	3	4	144	3	4	144	3	4	144	3	4	128
Hit- és erkölcstan*		2	72		2	72		2	72		2	64
Etika							1					
Művészetek				1	1	36						
Földrajz	2	2	72	1	1	36						
Biológia-egészségtan				2	2	72	2	2	72	1	1	32
Kémia	2	2	72	1	1	72						
Fizika	2	2	72	2	2	36	1	1	36			
Szakmai tantárgyak órákerete*	6	6	216	7	7	572	8	8	288	11	11	352
Szabadon tervezhető órákeret	4			4			4			4		
Rendelkezésre álló órákeret	35	35	1260	36	36	1616	35	35	1296	35	35	1120

*= Csoportbontásban tanított tantárgyak
 Testnevelés: 3 órarendi óra +2 sportköri
 **= foglalkozás

Gimnáziumi képzés

A gimnáziumi nevelés-oktatás a Letenyey Lajos Gimnázium Szakgimnázium és Szakközépiskolában nappali rendszerű, a 2014/15-ös tanévtől indul felmenő rendszerben.

A képzés négy évfolyamos, általános tantervű, humán jellegű, emelt óraszám magyar nyelv és irodalom, történelem, első, valamint második idegen nyelv tantárgyakból.

A képzés sajátosságai:

- A gimnáziumi képzés célja a fenntartó szándékának megfelelően elitképzés, amely kifejezetten egyetemekre, főiskolákra készít fel.
- Kis létszámú, max 15-25 fős osztályok indíthatók
- **Bemeneti szabályozás:**
 - o A rendes felvételi eljárás keretében jelentkező nyolcadikos jelöltek felvételének módja:

A felvétel az általános iskolai hozott eredmények, a központi írásbeli vizsga eredményei, valamint szóbeli meghallgatás alapján számított pontok szerint történik. Minimum elvárás a közismereti humán tantárgyak (magyar nyelv; magyar irodalom; történelem; idegen nyelv) **4,4-es átlaga** 7. év végén és 8. félévben.

Megjegyzés: reál tantárgyak iránt érdeklődő növendékeink számára külön egyedi tehetséggondozó foglalkozásokat biztosítunk a továbbtanulás irányultságának megfelelően fakultációs órák keretében.

A felvételi pontszámítás módja, a rangsorolás szabályai:

1. **Központi írásbeli dolgozatok eredményei:** 50 % (25% matematika + 25% magyar nyelv; 100 pont)

2. **Hozott eredmény:** 30% (60 pont).

Az alábbi közismereti tárgyak 7. év végi és 8. félévi jegyei képezik a hozott pontok számításának alapját: magyar nyelv- és irodalom (tantárgyak átlaga); történelem, matematika, idegen nyelv, biológia, földrajz.

3. **Szóbeli meghallgatás-** 20% (40 pont)

A szóbeli meghallgatás követelménye: a felvételizők 3-3 perc időtartamban bemutatják önálló kiselőadás formájában: **1. önmagukat, 2.családjukat, 3.településüket**, majd válaszolnak a bizottság ezen témákkal kapcsolatos kérdéseire, valamint **egy természettudományi kompetencia alapú feladatot** oldanak meg.

- Aki menet közben más gimnáziumból érkezik, minimum 4,00 közismereti tantárgyi átlaggal írásbeli és szóbeli szintfelmérést követően kerülhet ebbe a képzési formába fél éves próbaidő kikötése mellett. Ennek hiányában szóbeli meghallgatást követően mérlegel az igazgató és féléves próbaidőre feltételekhez köti a felvételt.
- Azon nyolcadikos labdarúgó növendékekre, akik nem vettek részt a rendes felvételi eljárásban, a rendes felvételi eljárásunkban rögzített minimum 4,4-es felvételi átlag elérése, a központi felvételi vizsga eredményének bemutatása, illetve szóbeli meghallgatáson való részvétel is kötelező.

- **Nyelvi kimenetek szabályozása:**

- A gimnáziumi képzési rendszerünkben fokozott súllyal bír a nyelvi képzés, mert többletpontokat jelent a továbbtanulás szempontjából.
- A nyelvi képzés struktúrája:
 - Első idegen nyelvből a kimeneti cél **előrehozott emelt szintű érettségi vizsga a 11. évfolyam végén, de minimum kötelezően előrehozott középszintű érettségi vizsga.** A vizsga szintjét a negyedéves értékelők alapján a szaktanárok és a szülők közösen határozzák meg.
 - Második idegen nyelvből a képzési cél a gimnáziumi kötelező kerettanterven túl a **középfokú nyelvvizsgára** való felkészítés.
- A második nyelvből a sikeres középfokú nyelvvizsga költségeit az iskola megtéríti.

- **Az év végi vizsgák rendszere:**

- o A gimnáziumi képzésben részt vevők a 9., 10., 11. évfolyam végén záró vizsgát tesznek (ún. kísérettségi az adott tanév tantervi anyagából) a kötelező érettségi tantárgyakból és mindkét idegen nyelvből az alábbiak szerint:

tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam	
	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
magyar nyelv és irodalom				x	x			x
matematika			x				x	
történelem	x			x	x		x	x
földrajz		x						
1. idegen nyelv	x	x						
2. idegen nyelv			x			x		
választott vagy fakultációs, de nem készségi tárgy				x	x	x	x	x

12. évfolyamon: próbaérettségi valamennyi kötelező érettségi tárgyból szóbeli és írásbeli

A záróvizsgák beszámítása- értékelés:

Az év végi bizonyítványjegybe tantárgyi jegyként négyszeres súlyozással számít a záróvizsga eredménye. **A záróvizsgák eredményes (elégséges) letétele a továbbhaladás szükséges feltétele.** A záróvizsga sikertelensége esetén a tanuló az iskola által meghatározott időpontban köteles javítóvizsgát tenni.

- **A negyedéves írásbeli értékelés rendszere:**

- o Gimnáziumi növendékeink szülei negyedévente írásbeli részletes tájékoztatást kapnak gyermekük nyelvi előmeneteléről, helyzetéről a szaktanároktól, általános tanulmányi helyzetükről az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket.
- o A 9. évfolyam első negyedéves értékelésekor a szülőket írásban is tájékoztatjuk gimnáziumi képzésünk fenti sajátosságairól.

Tantárgyi struktúra és óraszámok a gimnáziumban

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet **3. sz. mellékletében** (kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyama számára) kiadott kerettanterv alapján készült helyi tanterv óraszámai:

Kötelező tantárgyak és óraszámok az emelt humán óraszámú általános tantervű gimnáziumi osztályok 9–12. évfolyamán

Óraterv– 9–12. évfolyam, gimnázium				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar irodalom	2+1	3+1	3	3+1
Magyar nyelv	2	1	1	1
I. idegen nyelv*	3+1	3+1	3+2	3
II. idegen nyelv*	3+1	3+1	3	3
Matematika*	3	3	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2+1	2+1	3	3+1
Etika**			1-1	1
Biológia – egészségtan		2	2	2
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret	1			
Művészetek			2	2
Informatika*	1	1		
Életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport*	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
<i>Hit- és erkölcsstan*</i>	2	2	2	2
Szabadon tervezhető órakeret	4	4	6	8
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35

Csoportbontott órák jelölése: tantárgy után *.

** Az Etika tantárgy 11. és 12. évfolyamon évfolyamon integráltan kerül oktatásra a Hit- és erkölcsstan tantárgy keretében.

A helyi tanterv óraszámainak jelölése: kötelező óraszámot követő + jel.

Emelt szintű érettségi felkészítő a 11., 12. évfolyamon:

Két választott tantárgyból kötelezően heti két-két órában valamennyi tantárgyból, de az iskola által meghatározott párosításban előzetes igényfelmérés alapján.

Az emelt szintre felkészítő képzés feltétele, minimum 2 fő jelentkezése.

A kerettantervi ajánlások alapján választott tantárgyak, tantárgyi változatok:

Tantárgy	Választott kerettanterv megnevezése	Évfolyam	Óraszám
Dráma és tánc/ Mozgóképkultúra és médiaismeret	Mozgóképkultúra és médiaismeret	9.	1
Művészetek	ének-zene	11.	1
	vizuális kultúra	11.	1
	dráma és tánc	12.	1
	mozgóképkultúra médiaismeret	12.	1
Fizika	B változat	9-10.	
Kémia	B változat	9-10.	
Biológia	B változat	10-12.	
Ének-zene	B változat	9-10.	

3.3 A TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK

KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI, A TÉRÍTÉSMENTES TANKÖNYVBIZTOSÍTÁS RENDJE

A tankönyvellátás rendjét a törvény szabályozza.

Tantárgyanként a helyi tantervek tartalmazzák a tankönyvek és segédeszközök jegyzékét évfolyamonként.

Egy-egy tantárgy tanításához felmenő rendszerben ugyanazt a tankönyvcsaládot használjuk. Szem előtt tartjuk, hogy jól tanítható-tanulható, tanulásra ösztönző, esztétikus és lehetőleg olcsó legyen.

Törekszünk arra, hogy intézményünk elveinek, céljainak leginkább megfelelő szellemiségű tankönyveket válasszunk.

Iskolánk valamennyi szaktárgyat tanító tanára valamely szakmai munkaközösség tagja. Mivel a munkaközösségek jelentik az oktató tudományok szakmai közösségét, így valamennyi használt tankönyv és taneszköz kiválasztása munkaközösségi szervezeti keretekben történik. A szaktanár leadja a javaslatát a munkaközösség-vezetőnek, és a döntés az egyeztetés után születik meg. Fontos szempont, hogy a tankönyvek, munkafüzetek és

egyéb segédeszközök a párhuzamos osztályokban azonosak legyenek, az országos tankönyvjegyzék listáján szerepeljenek.

Az is fontos szempont a tankönyvek kiválasztásánál (az ingyenes tankönyvellátás rendjéből következően), hogy lehetőleg hosszú távon tervezhessünk azokkal, hogy a nagyszámú könyvtári példányaink minél tovább használhatók legyenek.

A tankönyvek és taneszközök kiválasztásának eldöntését, idejét a munkaközösségek éves munkatervükben előre meghatározzák, és a tankönyvrendelés határidejéhez tájolják.

A térítésmentes tankönyvbiztosítás rendje

Az törvény által szabályozott ingyenes tankönyvre való jogosultságot a 9. évfolyamra felvett tanulók a beiratkozáskor igazolják, a többi évfolyamon a jogosultság igazolása a tankönyvek átvételének feltétele.

Az ingyen tankönyv biztosításának módja:

A tankönyvek az iskola tulajdonát képezik, melyet az intézmény könyvtárába beletárolja, a jogosultak használatba kapják az adott tanévre, megrongálódás esetén kártérítési felelősséggel.

Tanév végén a tankönyveket kötelesek leadni osztályonként meghatározott beosztás szerint.

A kötelező és választott érettségi tárgyak vonatkozásban a jogosultak az adott tanév tankönyvein kívül, a korábbi évek tankönyveit is kivételezhetik a könyvtárból.

3.4 NAT FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERÜLETEK, NEVELÉSI CÉLOK

3.4.1 Fejlesztési területek – nevelési célok

A fejlesztési területek – nevelési célok a teljes iskolai nevelési-oktatási folyamat közös értékeit jelenítik meg, így áthatják e pedagógiai folyamatok egészét. E területek –összhangban a kulcskompetenciákban megjelenő ismeretekkel, képességekkel, attitűdökkel –egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.

A nevelési célok a következőképpen érvényesülnek a tartalmi szabályozás különböző szintjein és valósulnak meg a köznevelés folyamatában:

- beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
- tantárgyak részterületeivé válhatnak, vagy önálló tantárgyként jelenhetnek meg az iskola helyi tanterve szerint;

- tematizálják az alsó tagozaton a tanítói munkát, felsőbb évfolyamokon pedig elsősorban az osztályfőnöki órák témaköreit;
- témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretekben folyó egyéb iskolai foglalkozások, programok számára.
- A nevelési célok intézményi szintű tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok
- végrehajtása és végrehajtatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai
- munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma.

3.4.2 Az erkölcsi nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatának elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az életben elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítésmódokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja olyan, a tanulók életében nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a mértéktartás, az együttérzés, segítőkészség és a tisztelet. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – kihat egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

3.4.3 Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajtáítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni-közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez vezetnek. Alakuljon ki bennük a közösséghez való tartozás, a hazaszeretet és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért a tanulók, magyarságtudatukat megőrizve, ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes

emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

3.4.4 Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A közügyekben való részvétel a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképeség és a vitakultúra fejlesztését kívánja. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.

3.4.5 Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszhető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező adottságainak, szellemi és gyakorlati készségeinek kifejezésre jutását és kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmei hiteles kifejezésére, empátiára és kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az elsajátított tudást és készségeket énképébe be tudja építeni, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatni kell abban, hogy érezze, alakítani tudja fejlődését, sorsát és életpályáját. A megalapozott önismeret hozzájárul a boldog, egészséges és kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

3.4.6 A családi életre nevelés

A családnak kiemelkedő jelentősége van a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, önismeretének, testi és lelki egészségének, közösségi létének alakításában. Ezért társadalmi elvárásként fogalmazódik meg a nevelési-oktatási intézményeknek a gyermekek nevelésében, az erkölcsi normák közvetítésében, a harmonikus családi minták közvetítésében való fokozott részvétele. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező áttrendeződések a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A családi életre való felkészítés segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok

kialakításában, valamint a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésében. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

3.4.7 A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok készítsék fel a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, gondozására, társas viselkedésük szabályozására, a társas konfliktusok kezelésére. A gyerekek, fiatalok sajátítsák el az egészséges életmód elveit, és – amennyire csak lehet – azok szerint éljenek. Az iskola feladata az is, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

3.4.8 Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A Nat ösztönzi a személyiségfejlesztő nevelést-oktatást, melynek része az akadályozott, hátránnyal élő fiatalok képességeinek fejlődéséhez szükséges feladatok meghatározása. Ez akkor lehet eredményes, ha az intézmények pedagógiai programja, a helyi tanterv külön figyelmet szentel minden tanuló képességbeli és társadalmi különbözőségének. A nevelési - oktatási intézmény alakítsa ki a gyerekekben, fiatalokban a beteg, sérült, fogyatékkal élő emberek iránti együttérző és segítő magatartást. Saját élményű tanuláson keresztül fejlessze ki a tanulóknál a szociális érzékenységet és számos olyan képességet (együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és - megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

3.4.9 Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A nevelés célja, hogy a természet szeretetén és a környezet ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók ismerjék meg azokat a gazdasági és

társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük természeti és társadalmi értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

3.4.10 Pályaorientáció

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a tanulók kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, és képessé válnak hivatásuk megtalálására, foglalkozásuk és pályájuk kiválasztására és a hozzájuk vezető erőfeszítések megtételére. Ehhez fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

3.4.11 Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról.

Cél, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világában és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát.

3.4.12 Médiatudatosságra nevelés

A médiatudatosságra nevelés lehetővé teszi, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosságnak felelős résztvevői legyenek; értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét. Az értelmező, kritikai és tevékenybeállítódás kialakítása révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékeltű megszervezésére, tudatos alakítására. A médiatudatosságra nevelés során a tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

3.4.13 A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; a tanulók csoportban miként működhetnek együtt; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint a szövegek, meghatározások, képletek stb.. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

3.4.14 Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek

A tartalmi szabályozást a Nat úgy valósítja meg, hogy az iskolák, a pedagógusok, a tanulók sokféle, differenciált tevékenysége egységesítést szolgáló közös alapra épülhessen.

Lehetőséget nyújt az iskolafenntartók, a szülők, a tanulók értekeinek és érdekeinek, a pedagógusok szakmai törekvéseinek érvényesítésére, valamint az adott körülmények, feltételek, lehetőségek figyelembevételére. Biztosítja, hogy az iskolák és a tanulók kellő idővel rendelkezzenek a tananyag feldolgozásához, elmélyítéséhez és kiegészítéséhez, a követelmények teljesítéséhez.

A tudományok gyors fejlődése, a társadalmi szükségletek új megjelenési formái és a társadalom számos kihívása (köztük a gyermekek testi-lelki egészségét veszélyeztető számos tényező) a megszokottól eltérő feladatok elé állítja az iskolát, a pedagógusképzést és a pedagógus-továbbképzést. Olyan tudástartalmak jelentek meg, amelyek nehezen sorolhatók be a tudományok hagyományos rendszerébe, vagy amelyek egyszerre több tudományág illetékességébe tartoznak. Így megnőtt az igény egyrészt egyes hagyományos tantárgyak összevonására és/vagy tantárgyközi megjelenítésére, másrészt új tantárgyak/tantárgy-együttesek kialakítására. Fontos pedagógiai szempont, hogy a tantárgy-összevonásos és a tantárgyközi tantervi szemlélet a tanulók érdeklődését és tapasztalatait is figyelembe veszi. A Nat azzal teszi lehetővé ennek a szemléletnek az érvényesülését, hogy nem határoz meg egységes, minden iskolára kötelezően érvényes tantárgyi rendszert, hanem annak kialakítását a kerettantervek, illetve a helyi tantervek hatáskörébe utalja.

A Nat a gyerekek, a serdülők és a fiatalok képességeinek fejlődéséhez szükséges fejlesztési feladatok meghatározásával ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást. Olyan pedagógiai munkát feltételez, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek, személyiségének a fejlesztése áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és a nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet számos egyéb fóruma is.

A fejlesztési területek, nevelési célok megvalósulásának, a kulcs kompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele az említett céloknak megfelelő tanítási-tanulási folyamat. A differenciált tanítás-tanulás megvalósulásához különösen a következő szempontokat ajánlatos figyelembe venni:

- olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;
- a tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket;
- a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk átrendezésére;
- az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésben-oktatásában) alkalmazni kell az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit;
- váljék a tanítás egyik fő elvévé és teendőjévé a tanulókhoz legjobban alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazni kell a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
- a tanítási-tanulási helyzetek, a tanulásszervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodjanak az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez, általában is támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását;

- különböző tanulászervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat kell kialakítani mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.

3.5 A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS NKT. 27. § (11) SZERINT

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

A 2012/13-es tanévtől kezdődően – felmenő rendszerben megszervezve – a tanulók három délelőtti és két délutáni testnevelés órán vesznek részt.

A délutáni 2 testnevelés óráról – a Köznevelés törvény alapján – felmentést kapnak az amatőr sportszerződéssel és versenyengedéllyel vagy sportegyesületi tagsággal rendelkező tanulók.

3.6 A TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, PEDAGÓGUSOK VÁLASZTÁSÁNAK

SZABÁLYAI

A tantárgyválasztásnak igen kötött formái léteznek, mivel a központi elvárásoktól eltérni csak a jogszabályokban megengedett mértékben lehet. A tantárgyválasztás kapcsán az órakereteket módosítani lehet az évek között, de az előírt szakképző évfolyamokon is biztosítani kell az óraszámok és tananyag 90%-ának leadását.

Szabadon választható foglalkozások:

A nem kötelező tanórai foglalkozások a megelőző tanév május 15-ig felmért igények alapján alapulnak. (sportkör, közép-és emelt szintű érettségi előkészítő (11-12. évfolyamon), filmklub, színjátszó kör, disputa szakkör, stb.)

Iskolánk személyi feltételei nem teszik lehetővé a pedagógusválasztást, a tanulók viszont szabadon dönthetnek arról, melyik szakkörben szeretnének tevékenykedni.

3.6.1 Egyéb szabadidős tevékenységek

Folyamatosan gondot fordítunk az igények felmérésére a diákpresbitériumon keresztül, hiszen a diákok szabadidejéről van szó. Kiemelt feladatnak tekintjük a testvériskolákkal, valamint az írott és elektronikus sajtóval való kapcsolattartást. Törekszünk az igényesen szervezett rendezvények nevelő hatásának kiaknázására, a „külsősök” bevonásának és az iskola falain belüli erők által létrehozott programok ésszerű arányára:

- az iskola külföldi kapcsolatainak ápolása, a látogatások szervezése,

- színházlátogatás, filmklub, táncház, tánciskola szervezése,
- filharmóniai és egyéb koncertek szervezése,
- irodalmi estek, kollégiumi esték szervezése,
- a karácsonyi ünnepségek segítése,
- szavalóverseny rendezése,
- a diáknapi programjának kialakítása,
- sportnapok, gyalogtúrák szervezése,
- osztálykirándulások szervezésének segítése.

3.7 KÖZÉP- VAGY EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉS ISKOLAI RENDJE; VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATANTÁRGYAK

Választandó tantárgyak (heti 2 óra / tantárgy): középszintű érettségire való felkészítés

- földrajz
- kémia
- informatika
- hit- és erkölcstan
- testnevelés
- ének-zene
- magyar nyelv és irodalom
- idegen nyelv
- matematika
- történelem
- biológia
- fizika

Igény esetén (min 2 fő) emelt szintű érettségire való felkészítést szervezünk a kötelező érettségi tantárgyakból.

3.8 AZ EGYES ÉRETTSÉGI VIZSGATANTÁRGYAKBÓL A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI

Az adott tanévre vonatkozóan szeptember 15-ig tantárgyanként az iskola igazgatója közzéteszi az iskola honlapján az érettségi vizsga tantárgyi vizsgakövetelményeit illetve a központi témaköreit. Az érettségi rendelet szabályai szerint minden évben az illetékes

szaktanárok az írásbeli érettségi vizsgák megkezdése előtt 60 nappal ismertetik a tantárgyuk témaköreit.

3.9 A TANULMÁNYI MUNKA ÉRTÉKELÉSÉNEK, ELLENŐRZÉSÉNEK FORMÁI, MÓDJAI; A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI

TANULMÁNYI MUNKA ÉRTÉKELÉSÉNEK, ELLENŐRZÉSÉNEK FORMÁI, MÓDJAI

Iskolánk reális, a tanulók képességeinek megfelelő követelményeket állít tanítványai elé. Az értékelés előfeltétele, hogy pontosan kidolgozott, egyértelmű követelmények álljanak rendelkezésre. Tantárgyanként az osztályozott tevékenységek követelményeit előre közöljük a tanulókkal. A beszámolás módját és idejét a szaktanár határozza meg.

Az értékelési rend kialakítása során az alábbi követelményeket határozzuk meg:

- legyen személyre szóló
- legyen tantárgyanként egységes, egyszerű, áttekinthető
- legyen kiszámítható
- legyen objektív, igazságos.

Végül a meghatározott követelményeket valamennyi érintett ismerje meg és fogadja el. A tanárok, oktatók, változatos módszerekkel, verbális értékelés, írásbeli szöveges értékelés, feladatlapokkal, irányított egyéni vagy csoportmunkákkal stb. segítik a tanulók tanulási folyamatát, ösztönzik őket a minél magasabb szintű teljesítmény elérésére. A tanulók tantárgyi tudása a tantárgyi teljesítményekben realizálódik. Az értékelés legyen jelzés a tanuló és szülei felé, jelezze a sikert és a kudarcot skatulyázás nélkül.

3.9.1 Az értékelés formái

1. Személyes szóbeli (verbális): valamennyi tanuló munkáját figyelemmel kísérjük, feleletét értékeljük, korrigáljuk. A tanár személyes, szóbeli értékelései lehetnek segítő, tanácsadó, orientáló jellegűek. Az eredményekre igen-nem, helyes-helytelen típusú szabályozó megnyilvánulásokkal reagálunk. A közös tevékenységek alatt rendszeres értékelést végzünk.

2. Írásbeli szöveges értékelés: A tanulók írásbeli munkájához fűzött részletes megjegyzések, kiegészítések.

3. Osztályozás, érdemjegyek:

Az érdemjegyszerzés módjai:

- szóbeli felelet,

- írásbeli munka,
- önálló kiselőadás,
- óráközi munka,
- gyakorlati tevékenység,
- versenyeken való eredményes részvétel.

Az osztályozott tevékenységek követelményeit tantárgyanként előre ismertetjük tanulóinkkal. A szakmai előkészítés és alapozás több tantárgyból tevődik össze, ezért az érdemjegyet az egyes tantárgyak átlaga adja. Meghatározzuk az adott tevékenységek elégséges szintjét, a követelményminimumot, ami szám szerint 2-es érdemjegynek felel meg. A folyamatos tanulás érdekében rendszeres osztályozást alkalmazunk. Az írásbeli dolgozatok időszakosak. A tanulmányi év végén minden tantárgyból minimum 2-es (elégséges) osztályzatot kell elérniük. Az egyes tantárgyból szerzett elégtelen osztályzat javítóvizsgára kötelezi a tanulókat. Háromnál több elégtelen osztályzat évismétléssel jár.

4. A szakmai gyakorlat értékelése

A gyakorlati feladatok elvégzéséhez szükséges kompetenciák vizsgálatán alapszik. A gyakorlati osztályzat elégtelen abban az esetben, ha bármelyik gyakorlati tantárgyból nem éri el a minimum követelményszintet (2-es osztályzat).

3.9.2 A tanuló tudásának értékelése és minősítése:

Jeles (5) jegyet kap a tanuló, ha kijelölt tananyagban, valamint a gyakorlati munkahelyen a tantervi követelményeknek kis segítséggel eleget tett.

Jó (4) jegyet kap a tanuló, ha kijelölt tananyagban és a gyakorlati tevékenység során megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával eleget tesz.

Közepes (3) jegyet kap a tanuló, ha a kijelölt tananyagban és a gyakorlati munkában a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tett, nevelői segítségre többször rászorult.

Elégséges (2) jegyet kap az a tanuló, aki a kijelölt tananyagban és gyakorlati munkában a tantervi követelményeknek hiányosságokkal tett eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel és készségekkel rendelkezik.

Elégtelen (1) érdemjegyet kap az a tanuló, aki a kijelölt tananyagban és gyakorlati munkában a tantervi követelményeknek nevelői útbaigazítással sem tudott eleget tenni, a továbbhaladáshoz nem elég.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése tantárgyanként külön szabályozott a sajátosságok figyelembe vételével, azzal a kitételrel, hogy az elégséges érdemjegy a 20%:- 50% közötti teljesítmény minimumnak kell követni.

Iskolánkban a félévi és év végi érdemjegyek az év közbeni súlyozott átlagok alapján, az alábbi módon kerülnek kialakításra:

tanulmányi átlag	érdemjegy
1,75>	elégtelen
1,75	elégséges
2,51	közepes
3,51	jó
4,51	jeles

A tanulói munka értékeléséhez tartozik a *vizsgák értékelése*. Ezt a Vizsgaszabályzat ismerteti. *Osztályozó vizsgát* tehet a magántanuló, vagy – a nevelőtestület döntése alapján - az a tanuló, akinek hiányzásai elméleti és gyakorlati foglalkozásokról meghaladják a törvényes kereteket, és emiatt nem osztályozható. Magántanuló esetén a szülőt előzetesen értesítjük a vizsga sikeres letételéhez szükséges konzultációs időpontokról.

Előzetesen letett vizsgák, vizsgatantárgyak beszámításához a jelölt kérést nyújt be, a vizsgajelentkezéssel egy időben, amelyben igazolja az előzetesen letett vizsgát (vizsgatantárgyat). Az elbírálás a szakmai vizsgáztatásra érvényes jogszabályi előírások szerint történik.

3.9.3 Magatartás és szorgalomjegyek követelményrendszere:

a) A magatartás értékelésének szempontjai:

- Felelősségérzet (társai, munkája, munkaeszközei iránt)
- Önállóság (jó kezdeményezések)
- A közösség érdekében végzett munka (iskolai és iskolán kívüli)
- Viselkedés (iskolában, tanórán, gyakorlati foglalkozáson, kollégiumban, rendezvényeken)
- Hangneme (társaival, tanáraival és más felnőttekkel szemben)

Példás: az a tanuló, akinek magatartása példamutató, a rend és a fegyelem megtartásában kitűnik társai közül. Viselkedése, hangneme követésre méltó, kulturált.

Betartja az iskolai élet szabályait, a társadalmilag elfogadott normákat. Alkalomnak megfelelően öltözködik, ápoltan jelenik meg az iskolában, gyakorlatokon és a rendezvényeken. Segítőképz, igazolatlan mulasztása, késése szándékosan nincs.

Jó: az a tanuló, akinek a magatartása általában jó. Nem mindig kezdeményező, de a rábízott feladatokat tudása szerint teljesíti. Közösségi munkája építő, tiszteli tanárait, oktatóit, és társait. Tiszta ápol, megjelenésével és viselkedésével zavart nem okoz. Az iskolai élet szabályait tudomásul veszi, és azokat igyekszik betartani. Nem mulaszt igazolatlanul (max. 1 igazolatlan hiányzása lehet), nincs büntetése.

Változó: az a tanuló, akinek a viselkedése változó, a közösségi munkában nem szívesen vesz részt, társait nem segíti. Öltözéke, megjelenése, hangneme esetenként udvariatlan, kifogásolható. Az iskolai élet szabályait nem mindig tartja tiszteletben, igazolatlan mulasztása van .

Rossz: az a tanuló, aki a közösség munkáját zavarja, a közösségnek szándékosan árt. A tanórákon és a gyakorlatokon passzív, megnyilvánulásai romboló hatásúak, az iskolai élet szabályait sorozatosan megszegi. Társait rendszeresen rossz irányba próbálja befolyásolni, viselkedése, hangneme tiszteletlen, durva. Igazolatlan mulasztásai elérik a 10 órát, vagy fegyelmi büntetése van.

b) *A szorgalom értékelésének alapja az egyéni képességek és körülmények figyelembevételével a tanulmányi munkához való viszony.*

Az elbírálás szempontjai:

- Tanulmányi eredmény
- Aktivitás a tanórai munkában
- A tanórai munka rendszeres, pontos kiegészítése és gyakorlása órán kívül
- Az órán kívül végzett egyéb rendszeres munka (diákkör, szakkör, tanulmányi verseny)
 - Gyakorlati munkához való viszony Vitás esetekben az osztályban tanító pedagógusok többségi véleménye dönt az osztályzatról.

Példás: az a tanuló, akinek tanulmányi és gyakorlati munkája céltudatos, pontos, megbízható képességei és teljesítménye összhangban állnak. A rábízott feladatot képes önállóan végezni, munkafegyelme, rendszeretete kiemelkedő, aktivitásával kitűnik társai közül. Valamely tárgyból, vagy tárgyaktól érjen el megfelelő, kitartó munkával jó eredményt, előmenetelében saját képességeihez mértén fejlődés legyen tapasztalható. Egyes iskolai tantárgyakban a

tananyagon felül is produkáljon, taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó: az a tanuló, aki munkáját igyekszik pontosan végezni. A rábízott feladatot ösztönző hatásokra jól elvégzi, cselekvőkészsége, rendszeretete, munkafegyelme megfelelő. Általában felkészül, de különösebb érdeklődést nem árul el, érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül. Taneszközei tiszták, rendesek.

Változó: az a tanuló, aki tanulmányi és gyakorlati munkájában nem egyenletes teljesítményű, munkavégzése pontatlan, rendszertelen, munkafegyelme időnként kifogásolható. Munkáját vonakodva végzi, csak külön ösztönzésre dolgozik. Felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik, érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja. (Gyenge képességű, de igyekvő tanuló max. 1 tantárgyi bukás esetén lehet változó szorgalmú.)

Hanyag: az a tanuló, aki tanulmányi és gyakorlati munkájában nem következetes, nincs kialakult kötelességtudata, munkáját közöny jellemzi, rendszertelen, cselekvőkészsége minimális. Elégtelen osztályzatai vannak, bukásra áll vagy bukik. Érdektelenség, teljes közöny jellemzi, felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek, a félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges. Az érdemjegyek megállapításban az érintett tanuló, a diákközösség, az osztályfőnök és az osztályt tanító tanárok, oktatók közössége vesz részt.

A tanulók jutalmazásának és büntetésének formáiról a házirend rendelkezik.

A tanulmányi munka értékelésének, ellenőrzésének formáit, módjait konkretizálva a helyi tantervünk tantárgyanként elkülönítve tartalmazza.

3.10 A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelv, az informatika, a hit- és erkölcsstan, a testnevelés és a szakmai tantárgyakat.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

Idegen nyelv tanítása:

A beiratkozáskor dől el a szerint, melyik nyelvet tanulta emelt óraszámában.

Informatika tantárgy tanítása:

A csoportképzés alapja a szakiskolában a tanult idegen nyelv, szakközépiskolában a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia szervezeti keretébe tartozó növendékek külön csoportot képeznek.

Hit- és erkölcsstan tantárgy csoportbontása:

Felekezeti hovatartozás szerint osztályonként két csoportba római katolikus, református (protestáns). A felekezethez nem tartozó növendékek csoportot választanak.

A testnevelés tantárgy csoportbontása:

Nemek szerint évfolyamonként csoportbontásban tanulják a tanulók.

Szakmai tantárgyak csoportbontásának alapelvei:

Beiskolázási létszámukat a törvény által meghatározott gyakorlati csoportlétszámhoz igazítottuk.

3.11 A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTMÉRÉSÉNEK MÓDSZEREI

Módszerek:

- motorikus próbák az általános fizikai teherbíró képesség mérésére (a tanulókkal közösen történik: mérés, értékelés)
- az aerob állóképesség mérése (Cooper-teszt, pulzusméréssel összekötve)
- gyorsaság mérése 60 m-es futás
- erőálló képesség mérése
- helyből távolugrás (m)
- helyből hármassorozatugrás páros lábbal (m)
- egykezes labdalökés helyből az ügyesebb kézzel (m)
- kétkezes dobás hátra fej fölött (m)
- fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás folyamatosan kifáradásig, de max. 1 percig (db.)
- hanyattfekvésből felülés térdérintéssel, folyamatosan kifáradásig, max. 1 percig (db.)
- hasonfekvésből törzsemelés és leengedés, folyamatosan kifáradásig, max. 1 percig (db.)

A próbák elvégzése után az értékelő táblázatok alapján mindenki azonnal megtudhatja, hogy korának és nemének megfelelően hány pontot ér a teljesítménye.

A fizikai állapotfelmérést egy évben kétszer végzik el a testnevelők.

3.12 AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK

3.12.1 Egészségnevelési elvek

„Az egészség a testi, lelki és szociális jólét állapota, nemcsak a betegség vagy a fogyatékoság hiánya.”

(WHO - Egészségügyi Világszervezet, 1948).

Akkor egészséges egy iskolás gyermek, ha a testi-lelki fejlődése zavartalan, kiegyensúlyozott, problémáit, kudarcait megtanulja leküzdeni, örömet jelent számára a természet szépsége, a valahová tartozás, a vidámság, a zene, a mozgás.

Minden pedagógus személyesen is felelős azokért a kölcsönhatásokért, melyek a tanulók szociális és érzelmi nevelésében megmutatkoznak. Törekszünk a személyes példamutatásra és a tanóráinkon kiegyensúlyozott, sikerélményt adó légkör kialakítására.

Célok:

Az aktuális egészségi állapotot több tényező határozza meg: genetikai tényezők, környezeti tényezők, életmód, egészségügyi ellátó rendszer működése. Célunk, hogy az iskola, mint a szocializáció egyik színtere a fenti tényezők – a genetikai hatáson kívül – optimális jelenlétével segítse a test-lelki egészség megtartását, javítását a tanulók és a dolgozók körében is.

Az egészségnevelés az egész tantestület szívügye, pedagógiai hitvallása. Az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskolai élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen (WHO).

Elvünk, hogy az egészségnevelés ne korlátozódjon egy tantárgyra, hanem szője át a mindennapjaink munkáját. Bővítse az ismereteket, tudást a tanuló és a környezetében élők egészségének megőrzése, javítása érdekében.

Intézményünkben az egészségnevelés cselekvésorientált tevékenység, kiemelt példamutatással a tanárok részéről.

Fő irányelveink a következők a megelőzés és a mindennapos egészségnevelés. (A WHO meghatározásának figyelembevételével)

Megelőzés:

A megelőzés a betegség/baleset első megjelenésének megakadályozására, az egészség megőrzésére irányul. Figyelemmel fordulva társaink és önmagunk irányába, a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység.

Iskolánkban az egészségnevelési feladatok a következő területekre terjednek ki:

Elsődleges megelőzés: egészséges táplálkozás, az aktív szabadidő eltöltés, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi élelmiszerbiztonság megvalósulása.

Másodlagos megelőzés keretében a már meglévő betegségek és hatásainak feltartóztatását vagy lassítását célozzuk meg az. Célunk az adott diákkal/kollégával, szülőkkel, orvosokkal való kapcsolat révén a betegség visszatérésének megakadályozása, esetleges idült állapot súlyosságának csökkentése.

Mindennapi egészségnevelés:

- *Hagyományos egészségnevelés:* felvilágosítás, előadás, filmvetítés, faliújság, szórólapok osztása. A helyes tudás alapfeltétel az életvezetés helyes alakításához.
- *Rizikócsoportos megközelítés:* Ez a megközelítés a korai szűrés eredményeként feltárt egészségi problémákkal, illetve sajátos háttérváltozókkal jellemezhető csoportok körében folytatott megelőző tevékenységet jelent (pl. túlsúlyos személyek, magas vérnyomással élők).
- *Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások:* Az egészségkárosító magatartásformák hátterében a személy konfliktuskezelési eszköztárának gyengeségei húzódnak meg. Ezért az egészségfejlesztési törekvéseink a társas-érzelmi készségek kialakítását is célul tűzte ki. Az önismeret fejlődésétől remélhetjük, hogy a diákok egészségesebben fognak élni, ellenállnak a dohányzásnak vagy a droghasználatnak. Az ilyen csoportos foglalkozások célja, hogy a résztvevőket ne csak arra készítse fel, hogy nemet tudjanak mondani a káros szenvedélyekre, hanem arra is, hogy például igent tudjanak mondani az egészségre, és megvédje őket a divatos, de veszélyes, külsőségekben megnyilvánuló kóros fogyókúráktól, eltúlzott és ezért veszélyes testépítéstől. a csoportos foglalkozásokon túl egyéni beszélgetésekre is lehetőséget biztosítunk.

3.12.2 Az iskola környezeti nevelési programja és elvei

Környezeti nevelés = fenntarthatóság pedagógiája. „Környezeti polgárrá” nevelés, a természeti, az épített, a társas-társadalmi környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása.

Célja:

Érezze és élje át a keresztény ember teremtett világ megőrzéséért való egyéni felelősséget.

Erősítse a társadalmi tudatosságot, alapot teremtsen a tanulók számára egy felvilágosult és aktív részvételen alapuló magatartás kialakítására a környezetvédelemben, és a természeti erőforrások ésszerű és előrelátó felhasználásában. Környezet és természetvédelmi, valamint minden más nem szakirányú területen a diákok hiteles és korszerű környezet és természetvédelmi ismereteket és tudást szerezhessenek a környezetük állapotáról, megőrzésének lehetőségeiről, feladataikról, állampolgári kötelezettségeikről és cselekvési lehetőségeikről.

Iránylevek:

- a fenntartható fejlődés érdekében élményt nyújtó és szakmailag megalapozott környezeti nevelésben részesüljenek a diákok
- ismerjék meg a környezet minőségének megőrzésének módjait és azt, hogy fenntartása közös és egyéni kötelesség, az általános emberi egészségvédelem és ökológiai egyensúly fenntartásának része
- ismerjék meg a természeti erőforrások előrelátó és ésszerű felhasználásának lehetőségeit
- környezetüket az emberiség közös örökségeként kezeljék
- a tanulók kapjanak segítséget az ember és kultúrája, valamint a biofizikai környezet sokrétű kapcsolatának megértéséhez és értékeléséhez szükséges készségek és hozzáállás kifejlesztéséhez.
- kiemelt szerepet kap a minőségbiztosítás, a tehetséggondozás, valamint a felnőttképzés (képzés, ismeretterjesztés, tájékoztatás) fejlesztése.

Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- motivációk megteremtése ahhoz, hogy lehetőség szerint minden diák részt vehessen valamilyen környezetvédelmi akcióban
- legyenek képesek környezetükről felelősen gondolkodni, érezzék, hogy közük van az őket körülvevő közösséghez, helyi környezethez (természeti és humán adottságok, hagyományok, szokások, értékek stb.)
- környezet -, természet - és egészségvédelem területén tanulmányi versenyeken való részvétel illetve azok szervezése
- hozzájárulás a tanulók környezettudatos fogyasztási szokásainak kialakításához (pl. újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés)
- a tanulók ismerjék meg a biológiai diverzitás (sokféleség) megőrzésének, a kevésbé intenzív mezőgazdaság, megkímélt termőföldkincs, hulladék-és

szennyvízkezelés fontosságát, a levegő-, víz- és talajvédelem, az energiafogyasztás és energiagazdálkodás, természetvédelem lehetőségeit

- a tanulók rendelkezzenek megfelelő ismeretekkel a hulladék keletkezése és újrahasznosítása területén, ismerjék meg az ezekkel kapcsolatos folyamatokat és értékeket, az alapvető társadalmi és ökológiai összefüggéseket
- az iskolai élet „környezetbaráttá” tétele.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak feladata. A nevelési terület holisztikus elvű, az ember külső (természeti, társadalmi), és belső környezetét is figyelembe veszi. A személyiség egészére (kíváncsiság, érzelem, értelem, akarat) kíván hatni, a művészet és tudomány, a hit és a technológianevelésben való arányos részvételével. A környezeti nevelés az egész életünket átható folyamat, a nevelés jelentős színtere az iskola. A személyes példamutatás, az utánozható magatartásminták közgondolkodást formáló szerepe fontos.

Az iskola környezeti nevelést szolgáló tevékenységformái:

- az osztályfőnöki órák
- hittanórák
- valamennyi tantárgyban a környezettudatos magatartáshoz szükséges ismeretek elsajátítása
- szakmai tantárgyakban környezetvédelmi, biogazdálkodási ismeret hangsúlyozása
- tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök összehangolása, tudatos szervezése, rendszerszemléletű elrendezése
- helyi és különleges természeti értékek megismerése, szakmai kirándulások
- ünnepnapok figyelemfelkeltő szerepe (pl. Madarak és fák napja, Föld napja)
- szelektív hulladékgyűjtés az iskola fizikai megjelenésében (folyosói, tantermi, udvari kép, könyvtár, technikai helyiségek stb.) a célrendszer tükrözése a különböző iskolai hatások erősítsék egymást a cél elérésében

Megvalósulás:

Éves munkatervünkben szerepel az alábbi zöld jeles napokról történő megemlékezés:

Takarítási világnap: szeptember 3. szombatja

Az állatok világnapja: október 4.

Víz világnapja: március 22.

A Föld napja: április 22.

Madarak és fák napja: május 10.

Környezetvédelmi világnap: június 5.

A tanulóink számára rendezett vetélkedők mindegyike tartalmaz egy „zöld blokkot” / egységet, melynek keretében természetismerettel, környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat oldanak meg a csapatok.

Partneri kapcsolatot ápolunk a Tatán (Komárom-Esztergom megye) működő zöld Sziget Kör- Természetvizsgáló Közhasznú egyesülettel. Szakembereik előadásokkal színesítik iskolánk programjait.

Együttműködési programunk van a Magyar Tudományos Akadémia Martonvásári Agrártudományi Kutatóintézetével is.

A szülőkkel, helyi közösségekkel a nyílt napok keretében is tartjuk a kapcsolatot. Ilyenkor az iskola látogatható az érdeklődők számára, a fórumokon és tanórákon is részt vehetnek.

Iskolánkban a környezeti nevelésnek minden tantárgy oktatása során kiemelt szerepe van. A természettudományi órákon kívül helyet kap a humán-, a művészeti- valamint a gyakorlati képzés keretében is.

Az élő és élettelen természeti értékek megismerése mellett a társadalmi viselkedés alapján és az érzelmi oldalról is megközelítjük a fenntarthatóság szempontjából igen fontos környezet- és természetvédelmet.

A tanulók, dolgozók a folyosón elhelyezett, a diákönkormányzat által működtetett, „Zöld híradón” (faliújság) értesülhetnek az aktuális eseményekről.

Iskolánk kiemelten fontosnak tarja, hogy mindennapi tevékenységeink során a lehető legkevesebb hulladék keletkezzen. A termelődött hulladékot szelektíven gyűjtjük. Ezek az alábbiak: élelmiszer maradék, műanyag, szárazelem akkumulátor, fém italos doboz, papír.

Az épület takarítása során lehetőség szerint környezetbarát tisztítószereket használunk.

Folyamatosan működik az iskolazöldítési programunk, növényekkel tesszük otthonosabbá az iskolát. Az új iskolaépület környezete, tavasszal parkosításra kerül.

Környezettudatos gondolkodásunk, mindennapjaink működésekor megjelennek az alábbi helyszíneken: a gyakorlati telepen, tankonyhában, tanórákon, az udvaron, utazás során, kulturális programokon.

Az iskola épületében kihelyezésre kerültek a szelektív hulladékgyűjtők, az udvaron a kerékpártárolók és madáretetők.

3.13 A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

3.13.1 A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják

1) A korai szűrés érdekében év elején a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős kérésére az osztályfőnökök felméri a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulókat, és jeleznek a gyermekvédelmi felelős felé

2) Magatartási, beilleszkedési probléma gyanúja esetén a gyermeket nevelési tanácsadóba irányítjuk. Az iskola szoros kapcsolatot tart fenn:

- Fejér Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság - Bicskei Nevelési Tanácsadó
- Fejér Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság – Székesfehérvár
- Budaörsi Nevelési Tanácsadó
- a felcsúti Oltalom Szociális Családsegítő és Gyermekjóléti Intézménnyel az itt tanuló gyerekek lakhelyén működő önkormányzatokkal.

3) Igen fontosnak tartjuk, hogy a problémás gyerekek és nevelőik személyes kapcsolatait őszinte, elfogadó légkör jellemezze.

4) Továbbá fontosnak tartjuk a szülőkkel való kapcsolattartást, rendkívüli esetekben a családlátogatásokat, mert ez által tudjuk megismerni a tanulóink gondjait, és így tudunk segítséget nyújtani a szülőknek nevelési gondjaik enyhítésében.

5) Az osztályfoglalkozásokon a **fiatalokat nagyban veszélyeztető káros szenvedélyek** témájának a feldolgozása rendszeres, melyeken külső előadók bevonására is sor kerül. Nagyon fontos a preventív védekezés, amely csak hathatós munkával biztosítható, és ehhez közre kell működni az egész tantestületnek. Az alkoholfogyasztás elleni küzdelem az egész iskola dolgozóinak kötelessége és elsőrendű feladata. Az iskola szabályzata gondoskodik a szankcionálás kellő formáiról.

6) Az ifjúságvédelmi felelős mentálhigiénés konzultációkat, fogadóórákat tart az osztályfőnökkel való előzetes tervek alapján.

3.13.2 A tehetség, képesség kibontakoztatást segítő tevékenység

A tanulóink alapvető készségeinek és gondolkodásának folyamatos fejlesztése elsődlegesen a tanítási órákon történik. Az önálló ismeretszerzés a készségek és képességek

kialakításának fontos tényezője, a tanóra pedig fontos színtere. Iskolánk fontos feladatának tartja, hogy minden tanulónak meg tudja adni a lehetőséget, hogy elérje teljesítőképeségének maximumát, és biztosítjuk a tehetséggondozáshoz a feltételeket.

A tehetséggondozás érdekében mind iskolai keretek között, mind iskolán kívül megadjuk a tanulóinknak a lehetőséget. A tantestület pedagógusai nagy lelkesedéssel közreműködnek a minél eredményesebb szereplésért.

3.13.3 A tehetséggondozás intézményesített formái iskolánkban

1) **Szakkörök szervezése:** a tehetséges, a valóban érdeklődő tanulók megkapják mindazt a többletet ami segíti tehetségük kibontakoztatását, különböző versenyeken való sikeres részvételt.

2) **Szakmai versenyek:** megkeresés és felkérés alapján veszünk részt rendszeresen helyi, megyei, országos és nemzetközi szakmai versenyeken.

3) **Tantárgyi versenykiírások:** helyi, térségi, iskolák közötti, megyei, országos versenyek.

4) **SZKT verseny:** évente a végzős osztályoknak.

5) **Sport napok:** helyi, megyei versenyek.

6) **A tömegsport**

Az iskola együttműködése külső szervekkel igen jelentős, mind szakmai mind egyéb vonatkozásban hozzájárul a tehetséggondozáshoz. A szakmai gyakorlati oktatás színvonalának a növelését elősegíti a különböző vállalatok és szervek által nyújtott szakképzési támogatások. A szakmai gyakorlatok egy részét a tanulóink a mezőgazdasági és szolgáltatási szférában töltik. Ez csak úgy lehetséges, ha a gazdasági szervezetek a tanulói közreműködéssel elégedettek. A külső szervezetekkel jó kapcsolat kiterjed az FVM, Agrárkamara, Iparkamara, az OH, az FVMVKSZI és a Gazdasági Minisztérium irányába is, a korábbi években megszerzett intézményi tekintélyt tovább szeretnénk növelni.

3.13.4 A gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az elmúlt évtized társadalmi változásai, az ennek következtében jelentkező társadalmi, működési zavarok a legkiszolgáltatottabb réteget, a gyermekeket sújtották a legnagyobb mértékben. Ezért intézményünk tevékenységrendszerében a gyermek-és ifjúságvédelem kiemelt szerepet kap. A tanulóinkat veszélyeztető tényezők: a családok rossz szociális helyzete, a munkanélküliség, az alkohol-és drogfogyasztás, stb. Iskolánk gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatait az Nkt. a pedagógus számára előírja, hogy munkaköri feladatként „részt

vesz a gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtásában”.

A gyermek biztonsága megköveteli a folyamatos együttműködést a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, az osztályfőnökök és a szakoktatók között. A gyermekvédelem szempontjából fontos feladatnak tartjuk, hogy megismerjük a gyermek személyiségét, családi hátterét, környezetét, baráti és kortársi kapcsolatait. Továbbá feladatunknak tekintjük az anyagi gondokkal küzdő tanulóink segítségét, kezdeményezzük, véleményezzük a különböző szociális támogatásra benyújtott kérelmeket.

3.13.5 Gyermekvédelmi tevékenységi formák, módszerek, eszközök

a). személyiségfejlesztéssel kapcsolatos módszerek (osztályfőnöki órák, tanórák keretében):

- mentálhigiénés, egészségnevelési programok
- bűnmegelőzéssel kapcsolatos programok
- szexuális felvilágosítással kapcsolatos programok
- drog-és alkoholfogyasztással kapcsolatos programok
- iskolapszichológus által tartott programok

Szakmai tevékenységek:

- • Prevenációs szűrésekben való részvétel
- • Tanulási nehézségek azonosítása
- • Beilleszkedési és magatartási zavarok feltárása, elemzése
- • Konzultációs lehetőség biztosítása gyermekek, szülők és pedagógusok számára.
- • Esetmegbeszélés lehetőségének biztosítása a gyermekeket tanítók számára.
- • Személyiség és készségfejlesztő tréningek tartása gyermekcsoportokban.
- • Intézményekkel és más szakemberekkel való kapcsolattartás az esetek függvényében.
- • Pályaválasztási tanácsadás
- • Közreműködés tehetséges gyermekek azonosításában, - személyes fejlődésük elősegítésében

- • Prevenió és szemléletformálás céljából előadások tartása tematikus csoport formájában.(drog prevenió, káros szenvedélyek, stb.)

A pszichológiai ellátást igény bevehetik: gyermekek, szülők, pedagógusok számára, és szükség esetén egyéb szakemberek bevonása.

A tanuló vagy a pedagógus (az intézmény nevében) kéri leggyakrabban az iskolapszichológus segítségét. Általában akkor, ha felmerül a következő problémák valamelyike: pályaválasztási gondok, magatartási nehézségek, tanulmányi problémák, családi konfliktusok, személyközi kapcsolatok, beilleszkedési nehézségek, bizonyos egészségügyi-orvosi problémák.

A munkájukban nagy a szerepe a pályaorientációnak és a pályaválasztási tanácsadásnak is. A tanárok, pedagógusok leginkább fegyelmezési gondokból adódóan kéri az iskolapszichológus segítségét, ha a nevelőmunkájuk nem elég hatékony. De akkor is felkereshetik, ha a tanulónak látszólag indokolatlanul romlik a teljesítménye, esetleg szokatlan a magatartása, s kíváncsiak az ezek mögött húzódó okokra. Sőt, sokszor az iskolapszichológus feladata az is, hogy mediációs szerepet töltsön be szülő és tanuló vagy tanár és tanuló közötti konfliktusokban. Mind a szakmai eszközök mind a beavatkozás területei változatosak. Fontos, hogy egyénileg kell foglalkozniuk azokkal a tanulókkal, akik ezt igénylik: tanácsokkal szolgálnak, megvizsgálják őket, beszélgetnek velük, csoportos foglalkozásokat tartanak különböző témával: önismeret, konfliktuskezelés, személyiségfejlesztés, tizenévesek problémái, stb. Nagyon fontos a pedagógusok együttműködése, hiszen csakis csapatban tudunk komplex segítséget nyújtani diákjainknak, kellő segítséget és odafigyelést biztosítva azoknak a tanulóknak, akiknek speciális nevelési szükségleteik vannak. Az iskolapszichológusok lehetőség szerint együttműködnek az iskoláktól teljesen szeparáltan működő központokban dolgozó szociális munkásokkal, ápolónőkkel, orvosokkal, ha vannak ilyenek. Ha igény van rá, az iskolai szervezet- vagy tananyagfejlesztés munkálataiba is bekapcsolódnak. Támaszkodhatnak a munkájuk során a saját megfigyeléseik, illetve vizsgálataik eredményeire, a statisztikai adatok összehasonlítására, illetve a diagnosztikus teszteredmények értékelésére is.

b). speciális gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység, mely elsősorban a hátrányos helyzetű, vagy veszélyeztetett tanulók problémáinak feltárására irányul

c). a szülők szemléletformálása, megnyerése (módszerei: szülői értekezletek, fogadó órák, tanácsadás, tájékoztatás)

Iskolánk közreműködik a tanulók veszélyeztetettségének kiszűrésében, megelőzésében és

megszüntetésében. Együttműködik a gyermekjóléti szolgálatokkal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyekkel, intézményekkel.

Szoros kapcsolatot ápol a felcsúti Oltalom Szociális Családsegítő és Gyermekjóléti Intézménnyel.

Az intézmény vezetője gondoskodik a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős munkájához szükséges feltételekről. A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős segíti az iskola pedagógusainak gyermek-és ifjúságvédelmi munkáját.

A gyermek-és ifjúságfelelős feladata, hogy a pedagógusokkal folyamatosan kapcsolatot tartson, jelzésükre nyilvántartsa a veszélyeztetett tanulókat, a veszélyeztető okok feltárása érdekében megismerje a tanuló családi környezetét (családlátogatások) és esetenként megkeresse a területileg illetékes családsegítő szolgálatokat, a problémás gyerekek helyzetének megoldása céljából; továbbá, hogy folyamatosan tartsa a kapcsolatot ezekkel a gyerekekkel, figyelemmel kísérje sorsuk alakulását.

Az eljárás a következő lépéseket tartalmazza:

- jelzés
- kapcsolatfelvétel a gyerekekkel
- kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti szolgálattal
- probléma-megoldási lehetőségek feltárása
- konkrét intézkedés
- nyilvántartásba vétel
- folyamatos figyelemmel kísérés

A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős feladata továbbá a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén rendszeres, vagy rendkívüli támogatás megállapítását kezdeményezni. Kiemelt figyelmet fordítunk a szenvedélybetegségek megelőzésére, továbbtanulási tanácsadással segítséget nyújtunk a tanulóknak, szülőknek egyaránt.

Tájékoztatjuk a szülőket az esetleges hiányzásokról, rendbontásokról, de a dicséretekről és az eredményes és kimagasló tanulói teljesítményekről is. A gyermekvédelemben méltó partnerei szeretnénk lenni a szülőknek.

3.13.6 A gyermekvédelem szervezeti és munkaformái

- a gyermekvédelmi felelős az osztályfőnökökkel folyamatosan konzultál a felmerülő konkrét gyermekvédelmi problémákról, feljegyzéseket és nyilvántartást vezet a sajátos

nevelési igényű, valamint a hátrányos helyzetű tanulókról

- összehangolja a hátrányos helyzetű tanulók segítésére irányuló tevékenységeket (díjfizetési kedvezmények, ösztöndíjak, tankönyvtámogatás). Kezdeményezi a sajátos nevelési igényű tanulók szakvéleményezését, a szakvélemény megújítását

- havonta esetszótbeszélésen vesz részt, ezen tájékoztatja az illetékes Gyermekjóléti Szolgálatot, szükség esetén cselekvési tervet dolgoznak ki az egyes gyermekvédelmi esetekkel kapcsolatban.

- folyamatosan tájékoztatja tevékenységéről az iskola igazgatóját, illetve helyettesét, félévente nevelési értekezleten számol be az iskola gyermekvédelmi helyzetéről.

3.13.7 Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása

Az iskolában biztosítottak a hátrányos helyzetű tanulók minőségi oktatásához szükséges beavatkozási minimum, a jogszabályi és szakmai előírásoknak megfelelő feltételek.

- a tanulók felkészültségének mérését (bemeneti mérés) minden tanév elején elvégzik a pedagógusok. Ez támpontot jelent a tantestület számára és elősegíti az éves pedagógiai munkát. Különös jelentőségű a 9. osztály bemeneti mérése. 10. osztály végén kimeneti adatokat az országos kompetenciamérés szolgáltat.
- a tanórákon fejlesztjük a tanulók önfegyelmét, logikus, könnyen érthető szabályok felállításával, és következetes betartatásával,
- biztatással segítjük, hogy a tanuló higggyen önmagában (dicséret, a próbálkozások elismerése),
- támogató, kölcsönös bizalmat nyújtó, segítő, együttműködő légkört alakítunk ki a tanítási órákon,
- folyamatos, mindig célszerűen ösztönző és előremutató értékelést alkalmazunk,
- az otthoni ingerszegény környezetet ellensúlyozzuk egy ingergazdag iskolai környezettel,
- a tanórai differenciálásra az egyes tanórákon a tananyag tartalmának rövidítésével, eszközök biztosításával, hosszabb feladat megoldási idő alkalmazásával valamint javaslat alapján a szóbeli vagy az írásbeli számonkérés előnyben részesítésére van lehetőség, igazgatói határozat és a nevelési tanácsadó, valamint a tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményének együttes megléte alapján.
- az együttnevelésre javasolt hátrányos helyzetű tanulók részére biztosítjuk az integrált oktatást

- a szakmai gyakorlatokon az egyéni foglalkozás jobban biztosítható. A szakoktatók a feladatok kijelölésénél ezt figyelembe tudják venni és a tanuló sikerélményével serkenthető, motiválható a jobb teljesítményre,
- a tanulási -tanítási programok eredményességét az iskolánkban kialakított minőségbiztosítási munkacsoport felméri, és a tantestület elé terjeszti intézkedés megtétele érdekében.
- a tanulási nehézségekkel küzdő, illetve lemaradó tanulók számára **korrepetálást, felzárkóztatást** biztosítunk:

Rendje: -szaktanár által kijelölt tanulók

-felmérés alapján a 9. osztályban

-a 10-12. évfolyamon az önként jelentkezőknek

Időbeosztás: elsősorban 7.30 -14.45 óra között órarendben és szilenciumon kívüli időben.

- a tantárgyi „minimumkövetelmények” és „vizsgakövetelmények” közzététele, hozzáférhetőségének biztosítása a szülők, tanulók számára (iskolai könyvtár, informatikai szaktanterem).
- a pedagógusok egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az **egyéni képességekhez igazodó munkaformákat**, elsősorban a gyakorlásnál és ismétlésnél.
- a sajátos nevelési igényű tanulók számára a nevelési tanácsadó és a tanulási képességeket vizsgáló bizottság szakvéleményében előírt különleges gondozást biztosítjuk (tanórán kívüli foglalkozások formájában)

3.13.8 Az esélyegyenlőséget, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

- Az intézményben tilos a hátrányos megkülönböztetés (bármiféle okból), továbbá minden olyan különbségtétel, kizárás, korlátozás vagy kedvezés, amelynek célja vagy következménye az egyenlő bánásmód megszüntetése vagy akadályozása.
- Az esélyegyenlőség javításában előrelépést jelent a jelen szakmai programba foglalt modulrendszerű, kompetenciaalapú oktatás bevezetése, mint az élethosszig tartó tanulás fontos eleme.
- Az osztályfőnöki munkában, a szülőkkel való kapcsolattartás során, kiemelt figyelmet fordítunk a szociálisan hátrányos helyzetű tanulóakra, hogy ezáltal csökkenjen az iskolából idő előtt kimaradók száma.
- Minden tanévben a jogszabályok által előírt feltételeknek megfelelő tanulók megkapják a tankönyv támogatást, ezen felül a rászorulóknak az iskola könyvtárában folyamatosan hozzáférhetnek tankönyvekhez, szakmai könyvekhez.

- Megfelelő indokok alapján az iskola vezetése az anyagi gondokkal küszködő tanulóknak anyagi támogatást nyújt (diákjóléti, szociális alap).
- A szociálisan leginkább rászorulóknak számára kedvezményes, illetve térítésmentes étkeztetést biztosítunk. A döntést pontos felmérés előzi meg az osztályfőnökök és az ifjúságvédelmi felelős javaslata alapján, a DÖK véleményét is figyelembe véve.
- Az ifjúságvédelmi felelős figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, azokról a rászoruló tanulókat tájékoztatja, elkészítésükben segít, és a pályázatokat a meghirdető intézmények felé továbbítja.
- Közreműködünk a tanulók anyagi helyzetét javító pályázatok elkészítésében.
- Rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók lakóhelyileg illetékes önkormányzat humánpolitikai osztályával vagy előadójával. A kapcsolat személyes és hivatalos formáját alkalmazzuk. Az eljárás rendjét az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

3.14 A JUTALMAZÁS ELVEI A MAGATARTÁS ÉS A SZORGALOM ÉRTÉKELÉSE

- ✓ példamutató magatartást tanúsít,
- ✓ folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- ✓ az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- ✓ iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön sikerrel vesz részt, az iskola nevelőtestülete és az iskolavezetés jutalomba részesítheti.

3.14.1 Az iskolai jutalmazás formái

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

Igazgató szóbeli dicsérete a hétkezdő iskolai közösségi gyűlésen –

- ✓ a heti eredmények, eredményes tanulók, tanulócsoportok közösség előtti dicsérete, a tanárok szerint erősítendő cselekvésformák kiemelése.

Szaktanári dicséret –

- ✓ szaktárgyi, szakköri munkáért, házi verseny I. helyezéért.

Osztályfőnöki dicséret –

- ✓ több szóbeli dicséret után az osztályban végzett kiemelkedő munkáért;
- ✓ a megyei versenyek 4 -6 helyezetteinek, az osztályközösségért végzett kiemelkedő munkáért.

Igazgatói dicséret –

- ✓ három különféle tevékenységért kapott osztályfőnöki dicséret után;
- ✓ a megyei versenyek 1-3. helyezette vagy országos versenyek első tíz helyezetteinek;
- ✓ az iskolaközösségért végzett kiemelkedő munkáért.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén: szaktárgyi teljesítményért, példamutató magatartásért, kiemelkedő szorgalomért, és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Tantestületi dicséretet akkor adhat a nevelőtestület, ha a tanuló kitűnő tanulmányi átlagot ért el, példamutató a magatartása és a szorgalma, esetleg kimagasló sporteredményt ért el, vagy tanulmányi versenyen jól szerepelt a tanév során.

Könyv- és oklevéljutalmat kapnak az egyes tanévek végén a jeles eredményt elért tanulók, vagy akik a tanév során valamilyen területen kiemelkedő eredményt értek el, vagy akik kiemelkedő közösségi munkát végeztek. Ezt a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetik át.

Jó tanuló, jó sportoló díjban részesül az a tanuló, aki legalább 4,5 átlag felett megyei vagy diákolimpián 1-3. helyezést ért el. A tantestület dönt erről.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló/bizonyítvány megfelelő rovatába be kell jegyezni.

IV. AZ OKTATÁSI PROGRAM

4.1 AZ ISKOLAVÁLTÁS ÉS A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

A tanulók iskolaváltásával és átvételével kapcsolatos szabályokat és az eljárás rendjét a pedagógiai program „A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei „ fejezet tartalmazza

4.2 SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK; PROJEKTOKTATÁS

A kooperatív tanulási módszerek elsajátításának irányába fejlesztjük helyi pedagógiai gyakorlatunkat. Projektoktatás a későbbiek során eredményes pályázat esetén valósul meg iskolánkban

4.3 AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁSOK, ÉS SZÁMONKÉRÉSEK RENDJE

A helyi tanterv tanártárgyi bontásban tartalmazza a tanórai beszámoltatások és számonkérések rendjét.

4.4 AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉS ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATAINAK MEGHATÁROZÁSI ELVEI

Elsőrendűen fontosnak tartjuk, hogy diákjaink szellemi terhelése az optimálishoz közelítsen. Ennek érdekében nem elegendő az iskolai tanítási órákon való részvétel.

A nevelőtestület döntése értelmében a tananyag mind magasabb szintű elsajátítása érdekében a szaktanárok – tantárgyanként eltérően – házi feladatot adhatnak, amelyek mennyiségénél a pedagógusok lehetőség szerint vegyék figyelembe a tanulók képességeit.

A szóbeli felkészülés céljából meghatározott feladatokat a következő tanítási órákon szóbeli, esetenként írásbeli számonkérési formában, illetőleg frontális számonkéréssel ellenőrizzük. A szóbeli feladatok mellett a legtöbb tantárgyból rendszeresen írásbeli házi feladatokat határozzunk meg, amelyet tanulóinknak általában a következő tanítási órára kell elkészíteniük.

Az írásbeli feladatok speciális csoportját alkotják egyes tantárgyak olyan feladatai, amelyek hosszabb előkészületeket igényelhetnek, pl. olvasónapló írása, fél oldalt meghaladó idegen nyelvi fordítási feladat, alkotómunkát igénylő művészeti alkotás elkészítése. Ezekre a tevékenységi formákra általában több időt biztosítunk, mint két tanítási óra között eltelt időtartam.

4.5 A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének, oktatásának irányelveit és rendjét a pedagógiai program „A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje” című fejezet tartalmazza.

4.6 MINIMUMKÖVETELMÉNYEK, TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELEI

ÉVFOLYAMONKÉNT

A továbbhaladás feltétele valamennyi évfolyamon, ha az évfolyam helyi tantervi követelményit legalább elégségesre teljesítette.

Az elégséges teljesítés feltételei:

- valamennyi témazáró dolgozatát megírta és a minősítés során elérte témazáró dolgozatonként a 10%-os minimumküszöböt;
- amennyiben nem teljesítette a 10%-os minimumküszöböt, javító dolgozatot köteles írni az adott témából;
- az évfolyamon az adott tantárgyból előírt számú jeggyel rendelkezzen, valamint jegyeinek a súlyozott átlaga elérje az 1,75-öt.

Az egyes évfolyamokon az egyes tantárgyakból a továbbhaladás részletes követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

Jóváhagyó nyilatkozat

LEGITIMÁCIÓS ZÁREDÉK

1.) Pedagógiai Program módosítási időpontja: 2018. május 22.

2.) Elfogadás előtti véleményvezérek:

3.) Nevelőtestület elfogadta.

Dátum: 2018. május 22.


.....
Nevelőtestület képviselője

A Pedagógiai Program elfogadásához kapcsolódó dokumentumok (jegyzőkönyvek, jelenléti ívek) az intézmény iratkezelési szabályzatának megfelelően irattárazásra kerültek.

Az intézményvezető jóváhagyta.

Dátum: 2018. május 22.


.....
igazgató

A fenntartó a Felcsúti Letenyey Lajos Szakközépiskola és Szakiskola Pedagógiai Programjának módosításaival egyetért.

Felcsút, 2018. május 23.

ph

„A Felcsúti Utánpótlás Neveléséért” Alapítvány

képviseli:

A Felcsúti Utánpótlás
Neveléséért Alapítvány
2056 Felcsút, Fő út 170.
Számszám: 18251878-1-07
Banksz.: 11736020-20021317
Mészáros Lőrinc
kuratóriumi elnök

