

A

Felcsúti Letenyey Lajos

Gimnázium

Technikum és Szakképző Iskola

HÁZIRENDJE



Hatályos: 2020. szeptember 1-től

HÁZIREND

- a Felcsúti Letenyey Lajos Gimnázium Technikum és Szakképző Iskolában –

I. A HÁZIREND HATÁLYOSSÁGA, CÉLJA, A TANULÓI JOGVISZONY

A Házirend célja, hogy a magasabb jogszabályok által meghatározott rendelkezések értelmében helyi gyakorlati, módszerbeli, eljárási és technikai szabályokkal szolgálja az intézmény törvényes működését. A Házirend önálló iskolai belső jogi forrás.

Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik az iskola céljainak megvalósítására mások jogait is tiszteletben tartva törekednek, és korlátozni kívánja mindazokat, akik a célok elérését hátráltatják.

Személyi hatálya kiterjed az iskolába járó tanulókra, a tanulók szüleire, az iskola pedagógusaira és más alkalmazottaira.

Területi hatálya kiterjed a Felcsúti Letenyey Lajos Gimnázium Technikum és Szakképző Iskola valamennyi intézményére, telephelyére, az általuk szervezett programok helyére, és a különböző helyszínek közötti közlekedés útvonalaira.

Időbeli hatálya kiterjed a házirend kihirdetésének napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

Az iskola házirendjét iskolánk könyvtárában, valamint a titkárságon a szülők és a tanulók bármikor megtekinthetik, illetve az iskola honlapján olvashatják.

Minden osztályban, minden tanévben legalább egy osztályfőnöki órát a tanulói jogok és kötelességek (elsősorban a Házirend) ismertetésére kell fordítani.

1.1. Tanulói jogviszony keletkezésének szabályai

a) A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. Az átvétel elbírálásánál szempont: tanulmányi eredmény, az osztály létszáma. A felvétel a pedagógiai programban meghatározott eljárás szerint történik.

b) A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre.

c) A beiratkozás időpontját a felvételi értesítéssel egy időben levélben megküldjük a felvételt nyert tanulóknak.

d) Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról az igazgató dönt a szülő és gyermek kérése alapján a helyi lehetőségek figyelembe vételével.

1.2. Megszűnik a tanulói jogviszony

- Ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján.
- Az iskola utolsó évfolyamának azon tanulói esetében, akik érettségi vizsgára nem jelentkeztek az évfolyam elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján; azon tanulók esetében, akik érettségi vizsgát tesznek, az érettségi utolsó napját követő 3. napon (fellebbezés miatt).
- A tankötelezettség megszűnése után - ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad - a bejelentés tudomásulvételének napján.
- Tanköteles tanuló esetén áthelyezéssel.
- Nem tanköteles tanuló esetén fegyelmi eljárás keretében történő kizárással.

II. A TANULÓ JOGAI

Minden tanulót megilletnek az általános emberi, állampolgári és gyermeki jogok. Tisztelni kell személyiségét és emberi méltóságát. Védelmet kell biztosítani számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá testi fenyítésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

Tiszteletben kell tartani a tanulók nemzetiségi és etnikai önazonosságát. Identitásának megváltoztatására senki nem kényszeríthető. Tisztelni kell a tanulók személyiségének, magánszférájának sérthetlenségét.

A tanuló joga, hogy

- ✓ válasszon (a lehetőségek határain belül) - érdeklődésének megfelelően - a választható tantárgyak, foglalkozások közül,
- ✓ **az óráközi szünetekben** szabadon tartózkodhatnak az osztályteremben, a folyosón (a közlekedést nem akadályozva) vagy az udvaron, igénybe vehetik az iskolai büfé szolgáltatásait, elintézhetik hivatalos ügyeiket ebédszünetben, a pénztárban és az iskola titkárságán;
- ✓ látogassa az iskola létesítményeit a nyitvatartási időkben (könyvtár, számítástechnika terem, szertár, sportcsarnok stb.)
- ✓ részt vegyen szakkörök, önképzőkörök, diákkörök munkájában,
- ✓ szociális támogatást kapjon, kiemelkedő tanulmányi eredményéért pénzjutalomban részesüljön,
- ✓ tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekben,
- ✓ választó és választható legyen a diákképviselőben,
- ✓ kezdeményezze szakkörök, önképzőkörök, diákkörök, sportkörök létrehozását,
- ✓ rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- ✓ jogszabályban meghatározott feltételekkel tagja legyen iskolán kívüli szakmai, kulturális, sport és más egyesületeknek, köröknek és kluboknak, részt vegyen ilyenek alapításában, s ezekben tisztséget viseljen,
- ✓ az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésről, az iskola, továbbá tájékoztatást kapjon személyét, és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, s amennyiben ezt írásban teszi, arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon,
- ✓ hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- ✓ személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- ✓ a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- ✓ jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson az iskolai eljárásrend szabályai szerint, továbbá igénybe vegye az iskolai nyilvánosságot;
- ✓ kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról félévkor, illetve tanév végén,
- ✓ jogait a beiratás napjától a tanulói jogviszonya megszűnésének napjáig gyakorolhatja.

III. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA

Panaszt, közérdekű bejelentést vagy javaslatot írásban lehet benyújtani az igazgatónak. Az igazgató 30 napon belül írásban válaszol a beadványra.

Egyéni érdeksérelemre hivatkozással, írásban az igazgatónak címezve **felülbírálati kérelmet**, jogszabálysértésre hivatkozással pedig (ugyancsak írásban) a Fenntartónak

törvényességi kérelmet lehet benyújtani. (Az iskola döntéseivel szembeni jogorvoslati lehetőséget a Köznevelési Törvény 83.§-a tartalmazza.)

A felülbírálati kérelemről az iskola nevelőtestülete dönt és írásbeli választ ad. A törvényességi kérelemről a Fenntartó dönt, határozatáról nyolc napon belül értesítést küld a panaszosnak.

A tanuló csak akkor élhet az osztályozásával, vagy minősítésével kapcsolatban jogorvoslati kérelemmel, ha az nem a tantervi követelmények és egyéb, a helyi tantervben meghatározott eljárási előírások szerint történt.

Jogorvoslati kérelmet benyújthat a tanuló vagy törvényes képviselője, illetve a diákönkormányzat vagy az iskolában működő társadalmi szervezet.

(A hivatalos jogorvoslati kérelem benyújtása előtt célszerű tanácsot kérni a konfliktus megelőzésére, feloldására a diákképviselőktől, szülőktől, osztályfőnököktől, lelkipásztortól-vallásánántól, vagy a vezetőség valamely tagjától.)

Az iskolában tanévenként legalább egy-egy alkalommal – a diákönkormányzatokkal egyeztetett időpontban, a munkatervben szerepeltetve – **diákfórumot** kell tartani (a diákönkormányzat vagy az érintett tanulók egyharmad részének írásbeli kérésére soron kívül is, 15 napon belül), amelyen a tanulók szabadon nyilváníthatnak véleményt bármely, az adott intézményt vagy őket érintő ügyben. Ezekben a fórumokon a vezetőség tagjainak és a tantestületnek részt kell vennie. A gyűlést az igazgató hívja össze, és a diákönkormányzatot segítő pedagógus vezeti. A helyben meg nem válaszolt kérdésekre az intézményvezetőnek 30 napon belül írásban kell a választ eljuttatni a diákönkormányzathoz.

IV. A KOLLEKTÍV TANULÓI JOGOK

A tanulók kollektív jogaik érvényesítésére az iskolában diákönkormányzatokat hoznak létre.

Az iskola minden tanulója választó és választható az iskola diákönkormányzatába, a diákönkormányzatok által meghatározott működési rend szerint.

A diákönkormányzatok jogosítványai:

Javaslattevési, illetve véleményezési jog illeti meg a diákokat érintő valamennyi kérdésben. Kiemelten: a diákönkormányzatok SZMSZ-ének megalkotásában, módosításában, diákkörök létrehozásában. Minden olyan döntés előtt, amely az adott tanulóközösség legalább egyharmad részét érinti, és lényegesen eltér a gyakorlattól, ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.

Véleményezési jog illeti meg az intézmények SZMSZ-ének, valamint házi rendjének elfogadásában és módosításában, a tanulói szociális juttatások elveinek meghatározásában. Az véleményezési jogot a diákönkormányzat 30 napon belüli nyilatkozattal gyakorolhatja. **Döntési jog illeti meg** saját működéséről, az e célra kapott anyagi eszközök felhasználásáról

(gazdasági vezetőnek való elszámolási kötelezettséggel), egy tanítási nap programjáról, diákönkormányzati szövetség létrehozásáról, ilyen szövetséghez való csatlakozásról, illetve abból való kiválásról. Döntése előtt köteles kikérni a nevelőtestület véleményét.

V. A KOLLEKTÍV TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA

V.1. A diákönkormányzat

A diákság az őt illető kollektív jogokat a Diákönkormányzaton keresztül gyakorolja.

A diákönkormányzat (DÖK) jogosult az iskola helyiségeinek, berendezéseinek használatára, előzetes egyeztetés után az előírások betartásával, biztosítva az intézmények működésének zavartalanságát.

Az iskolában tanévenként legalább egy alkalommal **diákközgyűlést** kell szervezni a DÖK működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából. A diákközgyűlést az

A Felcsúti Letenyey Lajos Gimnázium Technikum és Szakképző Iskola Házirendje

intézményvezetőkkel előre egyeztetett időpontban 15 nappal korábban a DÖK vezetője hívja össze. Ő vagy az általa fölkerített személy vezeti. A diákközgyűlésen a diákönkormányzat vezetői beszámolnak az éves tevékenységükről és a tanulói jogok érvényesüléséről. A tanulók kérdéseket tehetnek fel, amelyre a DÖK vezetői, illetve az igazgató vagy az általa megbízott helyettese érdemben válaszol - indokolt esetben 30 napon belül írásban - és megválasztják a diákönkormányzat új vezetőségét.

A diáknap (amelynek időpontját a nevelőtestület határozza meg a DÖK véleményét figyelembe véve) programjáról a diákönkormányzat dönt a nevelőtestület véleményének kikérése mellett.

A rendezvények tanári felügyeletét, anyagi támogatását pedig az igazgató biztosítja. A diáknap szervezése és lebonyolítása során is tiszteletben kell tartani az intézmény szellemiségét, házirendjét, az igénybe vett létesítmények használati szabályait. Betartásukért a diákönkormányzat és segítő tanáruk a felelős.

V.2. Diákkörök

A tanuló alanyi joga, hogy részt vegyen a diákkörök (szakkör, önképzőkör, egyetemi-főiskolai érettségi előkészítő, tanfolyam, énekkar, sportkör, társadalmi szervezetek helyi csoportja stb.) munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását.

Az igazgató felfüggesztheti a diákkör tevékenységét, ha az nem egyeztethető össze az iskola szellemiségével, ha nem tartja tiszteletben az iskola céljait, szabályzatait vagy keresztény értékrendjét.

Intézményünkben politikai pártokhoz kapcsolódó tevékenység nem folytatható.

VI. A SZÜLŐ JOGA

A szülőt megilleti a nevelési, illetőleg a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.

Joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Iskolánkban ezek a dokumentumok a könyvtárban, az iskola honlapján és a titkárságon tekinthetők meg.

Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Az ellenőrzőben, valamint az elektronikus naplóban rendszeresen közöljük a tanuló tárgyi tudásának értékelését, az esetleges magatartási problémákat és a szülői értekezletek időpontjait. Tanárainknak hetenként egy fogadóórája van, amit év eleji külön tájékoztatóban közlünk a szülőkkel. Szülői értekezleteken és fogadó órákon szervezeten találkoznak a pedagógusok a szülőkkel. A gimnáziumi osztályokban a szülőket negyedévenként írásban részletesen tájékoztatjuk gyermekeik tanulmányi helyzetéről.

Írásbeli javaslatát, kérését, közlését a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a Szülői Tanács, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kap.

Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény munkájának segítésében.

A Szülői Tanácsba az osztály szülőközössége a tanév elején két-két tagot delegál, majd a delegáltak maguk közül vezetőt választanak. Az intézmény igazgatójával állnak kapcsolatban, és kéréseikről, észrevételeikről őt közvetlenül tájékoztatják. Saját maguk által meghatározott rendszer szerint üléseznek, és mint szülői szervezet gyakorolják az őket törvényesen megillető jogokat.

Jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához fordulhatnak.

VII. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

A tanuló kötelessége, hogy

- ✓ részt vegyen a kötelező foglalkozásokon, tanulmányi kirándulásokon, valamint a kötelező iskolai rendezvényeken,
- ✓ eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással- képességeinek megfelelően a tanulmányi kötelezettségeinek,
- ✓ a tanóráira és egyéb kötelező foglalkozásaira az előírt felszerelést és az ellenőrzőjét hozza magával. A felszerelés többszöri hiánya magatartási vétségnek minősül és szaktanári figyelmeztetést von maga után.
- ✓ házi feladatokat készítse el. Ennek elmulasztása szaktanári elbírálás alá tartozik, melyet a szaktanár a tanév első óráján kihirdet.
- ✓ tartsa be a tanulmányi rendet, és a nevelési-oktatási intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.

A hetesek kötelességei: a heteseket az osztályfőnök, illetve a csoportvezető szaktanár jelöli ki, s határozza meg a váltásuk rendjét;

hetesek feladatai:

- ✓ a hiányzók számbavétele és jelentése az óra elején,
- ✓ az órához szükséges felszerelések előkészítése és a feladatok ellátása (táblatörlés, szellőztetés),
- ✓ a tanár hiányát a becsöngetést követő tíz perc után köteles a titkárságon jelenteni.
- ✓ a tanteremben történő rongálást, nem rendeltetésszerű használatot a hetes haladéktalanul köteles jelezni a szaktanárnak vagy az ügyeletes tanárnak.

A tanulók:

- ✓ az **intézmény területét** tanítási időben ebéd óráig csak a szaktanár vagy az osztályfőnök, vagy annak távolléte esetén az igazgatósági ügyeletes engedélyével hagyhatják el. Az ellenőrzőbe a távozás okát és időpontját be kell jegyeznie az engedélyezőnek;
- ✓ tanítási időben orvoshoz (akár betegség, akár előre a kezelőorvossal egyeztetett időpont szerint) csak az osztályfőnök vagy az igazgatósági ügyeletes tudtával és engedélyével mehetnek, az intézmény engedély nélküli elhagyása fegyelmi vétségnek számít (utólagos orvosi igazolás ellenére is!),
- ✓ a szelektív óralátogatás egész napos orvosi igazolás birtokában tilos; Amennyiben egész napra szóló orvosi igazolása indokoltá teszi az otthon maradást, akkor nem látogathatja az iskola egyetlen óráját sem, bármilyen számonkérés ideje is van, és ez miatt hátrányos helyzetbe nem kerülhet,
- ✓ őrizték meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezeljék a rájuk bízott vagy az oktatás során használt eszközöket, védjék az intézmény létesítményeit, felszereléseit; a személyesen elkövetett szándékos, vagy durva hanyagságból származó károkért az elkövető tanulók (szüleik) nemcsak anyagi kártérítési felelősséggel tartoznak, hanem a tanulók vonatkozásában ez súlyos fegyelmi vétségnek számít. Amennyiben a károkozó személye nem derül ki az érintett közösség téríti meg az okozott kár dupláját.
- ✓ tartsák be a balesetmegelőzési, óvó-védő előírásokat,
- ✓ tanúsítsanak tiszteletet a pedagógusok, oktatók, valamint más iskolai dolgozók személye és munkája iránt, becsüljék társaikat, fegyelmezett magatartásukkal járuljanak hozzá a nevelési oktatási intézmény jó hírnevéhez, őrizték az iskola hagyományait.

VIII. A FEGYELMEZÉSI INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Ha a tanulók vagy tanuló közösségek súlyosan vagy rendszeresen megszegik az iskola Házirendjét, akkor velük szemben az iskola fegyelmezési intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást kezdeményez. A fegyelmi eljárás lebonyolítása a Köznevelési Törvényben leírtak alapján történik.

A fegyelmezési intézkedéseket a tanuló ellenőrzőjébe, az elektronikus naplóba be kell írni. Az ellenőrzőbe való bejegyzést a szülőnek (gondviselőnek) 48 órán belül tudomásul kell vennie, és ezt aláírásával kell igazolnia. A fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi tárgyalás kitűzött időpontjáról az iskola hivatalos levélben is értesíti a szülőt.

A fegyelmi eljárás során a tanulónak joga van arra, hogy meghallgassák. Biztosítani kell, hogy védekezhessen, hogy az eljárás tényfeltáró, nyomozati szakaszában, valamint a fegyelmi döntés ismertetésekor a szülő vagy annak megbízottja, valamint a DÖK képviselője jelen legyen.

A fegyelmi eljárásban törekszünk érvényesíteni a fokozatosság elvét, de a fegyelmi határozat az elkövetett vétség súlyától függ. Büntetés előtt a körülményeket (véletlen, szándékos elkövetés, fegyelmezetlenség gyakorisága) gondosan vizsgálni kell.

A büntetésnek arányban kell állnia az elkövetett fegyelemsértéssel.

Az osztályfőnök minden tanév elején ismerteti a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkel a házirend fegyelmezésre és büntetésre vonatkozó fejezeteit.

Fegyelmi eljárás során a diákönkormányzatnak véleményezési joga van, melyet írásban nyújthat be az iskola igazgatójához.

Egy fegyelemsértés egy fegyelmező intézkedést vonhat maga után.

VIII.1. Fegyelmező intézkedések

Késések elbírálása:

Minden 15 percet meghaladó késés igazolatlan mulasztásnak minősül.

A 15 perc alatti késések esetén 3 db késést 1 igazolatlan órának számítunk be.

Órai felszerelés hiánya:

A tanórára szükséges felszereléseket a szaktanár határozza meg, írja elő, és annak részleges, vagy teljes hiánya esetén, szaktanári belátása szerint dönt. Ez alól kivételt képeznek azon tantárgyak, melyek specifikus sajátossága éppen az, hogy bizonyos felszerelések, eszközök megléte szükséges feltétele az órán való érdemi részvételnek. Nevezetesen ilyen tantárgyak:

- Rajz óra – A rajztanár által meghatározott rajz eszközök
- Matematika órák - számológép geometria része körző, vonalzó, ceruza
- Testnevelés óra (egyen váltópóló, sportcipő, tréning nadrág)

Ezen órák esetében a felszerelés hiánya nem teszi lehetővé az órán való részvételt, és igazolatlan mulasztásnak számít. Testnevelés órán a tanár eltekinthet ettől, ha a gyakorlati foglalkozáson a tanuló részt tud venni, de az óra előtti eseti felmentés csak az esetben kérhető és adható, ha a tornafelszerelés nem hiányzik.

Szakmai gyakorlati foglalkozáson az előírt munkaruha használata kötelező, annak hiányában a tanuló nem vehet részt a foglalkozáson és igazolatlan mulasztást kap a megfelelő fegyelmi fokozattal.

Szaktanári figyelmeztetés: (írásban a naplóba háromszor adható)

- ✓ a szaktanár a tanórán, és a gyakorlati foglalkozáson elkövetett rendbontásért, kisebb fegyelemsértésért, tanítás hátráltatásáért, megzavarásáért adhatja úgy, hogy először szóban figyelmezteti a rendzavaró diákot, másodsor szóban figyelmezteti úgy, hogy

**A Felcsúti Letenyey Lajos Gimnázium
Technikum és Szakképző Iskola Házirendje**

kilátásba helyezi a szaktanári írásbeli figyelmeztetőt, amennyiben nem szűnik meg a rendbontás.

- ✓ Súlyosabb fegyelemsértés esetén szóbeli figyelmeztetés nélkül is adható

Osztályfőnöki figyelmeztetés: *(írásban a naplóba, kétszer adható)*

- ✓ 3-nál több szaktanári figyelmeztetésért a fokozatosság elve szerint,
- ✓ fegyelmezetlen magatartásért
- ✓ óráról való szándékos távolmaradásért –
- ✓ 1 igazolatlan óra után
- ✓ az ellenőrző könyv hiányáért;
- ✓ különösen trágár beszédért;

Osztályfőnöki intés: *(kétszer adható)*

- ✓ két osztályfőnöki figyelmeztetés után a fokozatosság elve alapján kisebb azonos típusú vétségekért is;
- ✓ kötelezettségek sorozatos elhanyagolásáért;
- ✓ 2-3 igazolatlan óráért (a szülőt is értesítjük);
- ✓ az iskolában elkövetett felelőtlen rongálásért, a kártérítés kötelezettsége mellett;
- ✓ tanári utasítás megtagadásáért;
- ✓ tanárral szemben tanúsított kirívóan szemtelen magatartásért;
- ✓ óra alatti különösen trágár beszédért;
- ✓ a hétkezdő áhítatokról való indokolatlan távolmaradásért;

Igazgatói intő: *(egyszer adható)*

- ✓ osztályfőnöki intő után, kisebb hasonló típusú vétségekért is a fokozatosság elve alapján;
- ✓ a fentieknél súlyosabb rendbontásért;
- ✓ diáktársaival szemben elkövetett szóbeli vagy testi vagy lelki természetű bántalmazásért, agresszióért;
- ✓ 4-6 óra igazolatlan mulasztásért;

Igazgatói megrovás: *(egyszer adható)*

- ✓ igazgatói intés után kisebb vétségekért is a fokozatosság elve alapján;
- ✓ az iskola rendezvényein vagy az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényeken tanúsított botránys magatartásért, mely az iskola jó hírnevének árt;
- ✓ a fentieknél súlyosabb rendbontásért;
- ✓ a házirend ismételt súlyos megsértése;
- ✓ 7-10 igazolatlan óráért.

Igazgatói eltanácsolás:

A tantestület ruházza fel ezzel a joggal az igazgatót az alábbi feltételekkel: A fokozatosság elvének következetes alkalmazása során szigorú igazgatói megrovás után kisebb, - de legalább osztályfőnöki súlyú – fegyelemsértésért alkalmazható.

- ✓ Az iskola vezetőségi testülete valamint a tanuló osztályfőnöke tényfeltárási vizsgálatot folytat valamennyi érintett fél meghallgatásával. A testületnek minden kétséget kizáróan és egységesen kell állást foglalni az alábbiakról:
 - A fegyelmezési vétség ténye bizonyítottan fennáll;
 - A fegyelmezési vétség súlya házirendünk értelmében legalább osztályfőnöki fokozatú;
 - A testület meggyőződik arról, hogy előzetesen az igazgatói szigorú megrovás kézbesítésekor megtörtént-e a szülő és tanuló tájékoztatása arról, hogy ezen túl kisebb fegyelemsértésért is eltanácsolás következik.

Ha bármelyik feltétel nem teljesül, (nincs egységes álláspont), az igazgató nem élhet az eltanácsolás lehetőségével, az ügyet tantestületi hatáskörbe utalja.

A Felcsúti Letenyey Lajos Gimnázium Technikum és Szakképző Iskola Házirendje

Ha valamennyi feltétel teljesül, az igazgató eltanácsolja a növendéket az iskolától, a szülővel ezt értesítés formájában írásban közli, a növendéket fölmenti óralátogatási kötelezettsége alól, de tanulói jogviszonyát mindaddig nem szünteti meg (tizenöt nap türelmi időt engedve), míg a tanuló más iskolából befogadó nyilatkozatot nem hoz.

Eredménytelen eltanácsolás esetén az igazgatónak a törvényes fegyelmi eljárást haladéktalanul meg kell indítania.





VIII.2. Fegyelmi intézkedés

A fegyelmi intézkedés a tanuló kötelességeinek vétkes és súlyos megszegésekor fegyelmi eljárás lefolytatása után minden esetben írásbeli határozattal lép életbe. A fegyelmi eljárást az igazgató kezdeményezi háromtagú bizottság összeállításával, 8 napon belül a tantestületet rendkívüli fegyelmi értekezletre hívja össze, az érdekelteket írásban kiértesíti.







A szándékos rongálás és a lopás – okozott kár értékétől függetlenül – valamint tetteles bántalmazás, verekedés elkövetőinek, résztvevőinek szüleit az intézmény vezetése köteles értesíteni.

Ha vélelmezhető, hogy a súlyos jogellenességet a tanuló tovább folytatja, s ezzel veszélyeztetné az iskolahasználók egészséghez, testi épséghez és biztonságához való jogát, illetve az intézménynek súlyos erkölcsi vagy anyagi kárt okozhat, az igazgató köteles a tanuló jogai közül az intézmény területére való belépés jogát azonnali hatállyal, a fegyelmi eljárás lezárultáig felfüggeszteni. Az igazgató erről határozatot hoz.

Igazgatói büntetések:

-  Igazgatói megrovás;
-  Szigorú megrovás;
-  Áthelyezés másik osztályba a tantestület véleményének kikérésével;
-  Igazgatói eltanácsolás;

Tantestületi döntés lehet: (kétharmados többség kell hozzá)

-  Visszaütalás igazgatói hatáskörbe;
-  Tantestületi megrovás;
-  Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése illetve megvonása; (az állam által adott szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozik.)
-  Más osztályba, tanulócsoportba való áthelyezés.
-  Áthelyezés másik iskolába.
-  Kizárás az iskolából, ha már nem tanköteles korú a tanuló.

Súlyos fegyelmi vétségnek számítanak, amelyek fegyelmi eljárást, tantestületi fegyelmi tárgyalást, vagy automatikus eltanácsolást vonnak maguk után:

- ✓ az intézmény keresztény jellegével való nyílt szembehelyezkedés, illetve annak megtagadása;
- ✓ drogok birtoklása, fogyasztása, terjesztése;
- ✓ lopás;
- ✓ alkohol behozása, vagy fogyasztása, illetve alkoholos állapotban való megjelenés az intézményben;
- ✓ kisebbek, gyengébbek testi-lelki bántalmazása illetve agresszív antiszociális magatartás;
- ✓ iskolai szervezeti keretben, istentiszteleten, ünnepélyen, rendezvényen való rendzavaró vagy botránys viselkedés;
- ✓ az intézményen belüli dohányzás;
- ✓ szándékos károkozás (a kártérítési felelősségen túl);

Rendőrségi eljárás

**A Felcsúti Letenyey Lajos Gimnázium
Technikum és Szakképző Iskola Házirendje**

Amennyiben iskolánk tanulója intézményünkön kívül olyan fegyelmi vétséget követ el, amely rendőrségi eljárást von maga után, minden ilyen esetben az iskola igazgatója, a tantestület egyetértésével fegyelmi eljárás nélkül iskolaváltást kezdeményez a szülők felé.

Az internet használata

Azt a diákot, aki bármely, maga vagy mások által szerkesztett internetes honlapon az iskola értékrendjével ellentétes írásokat, erőszakra, erotikára stb. utaló képeket közöl magáról, vagy másokról, tanárainak vagy diáktársainak nevében, azok beleegyezése nélkül honlapot üzemeltet, vagy nevükben internetes hozzászólásokat tesz, azt a tantestület egyetértésével az iskola igazgatója azonnali hatállyal eltanácsolja.

Súlyos fegyelmi vétségnek minősül a tanórán tanári engedély nélkül, illegálisan készített vagy terjesztett kép, hang illetve videó anyag.

IX. A VALLÁSGYAKORLÁSSAL KAPCSOLATOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

Aki Felcsúti Letenyey Lajos Gimnázium Technikum és Szakképző Iskolába jelentkezik, vállalja az iskola világnézeti irányultságát, keresztény szellemiségét, és tudomásul veszi az ebből fakadó jogokat és kötelezettségeket.

Jogok:

Az iskola diákjai jogosultak arra, hogy részt vegyenek mindazokon a vallásukhoz kötődő alkalmakon, amelyeket az iskola vagy az egyházuk különböző gyülekezetei, szervezetei, intézményei szerveznek.

Jogosultak intézményes lelkigondozásra, az iskola célkitűzéseit támogató vagy azzal összeegyeztethető ifjúsági szervezet létrehozására és az abban való tevékenységre.

Kötelezettségek:

- ✓ Heti egy hittan óra minden évfolyamon órarendi keretben szervezve.
- ✓ Minden tanítási nap első órája az előre meghatározott napi ige szaktanár általi felolvasásával kezdődik.
- ✓ Hétkezdő áhítat felekezeti hovatartozástól függetlenül a diákközösség egésze és a tantestület számára kötelező, amely egy összevont ökumenikus hittanórának felel meg.
- ✓ A nagy egyházi ünnepek előtti liturgikus alkalmakon kötelező a részvétel, melyet az iskola aulájában az utolsó tanítási órában tartunk. (Karácsony-Húsvét-Pünkösöd)

Tilos intézményünk területén és rendezvényein az iskola szellemiségével össze nem egyeztethető nézetek, propagandaanyagok, szimbólumok elhelyezése és terjesztése.

Intézményünk keresztény szellemiségével össze nem férő viselet és ruházatkodás, illetve értékeinkkel szembehelyezkedő szélsőséges ideológiákhoz, mozgalmakhoz, vallásokhoz, szektákhoz kapcsolódó tárgyak, szimbólumok megjelenítése tilos.

A kirívó smink, köröm-, hajfestés, testékszer és ruházat viselése iskolánkban nem megengedett.

Az iskolában a fiúk, és lányok érzelmi kapcsolatainak a formái nem sérthetik a közízlést.

Az iskola tanulóit az iskola az alábbi rendezvényein (tanévnyitó-, és tanévzáró ünnepélyek, október 23-i megemlékezés, március 15-i megemlékezés, karácsonyi-húsvéti-pünkösdi kibocsátó istentiszteletek, valamint iskolai szalagavató és ballagás ünnepélyei) kötelesek ünnepi egyenruhát hordani, amely:

- ✓ **fiúk esetében: a fekete nadrág, fehér ing, fekete zakó, fekete cipő**
- ✓ **lányok esetében: fekete szoknya / fekete nadrág, fehér blúz, fekete blézer, fekete cipő**

Mindezek részleges vagy teljes hiánya osztályfőnöki intót von maga után.

**A Felcsúti Letenyey Lajos Gimnázium
Technikum és Szakképző Iskola Házirendje**

Intézményünk egyenruha viselését nem írja elő, de középiskolánk iránti tiszteletből **tilos iskolába jönni** melegítő,- sport,- és tréning felszerelésben, valamint papucsban. (ez a sportcipőre nem vonatkozik).

Aki ezt a szabályt megsérti, az észlelés pillanatában a szaktanár köteles hazaküldeni átöltözni, és az az idő, amíg vissza nem ér, igazolatlan mulasztásnak számít.

Lányok esetében testhez szorosan feszülő cicanadrág (leggings) viselése csak akkor megengedett, ha póló, vagy ing, vagy pulóver, vagy szoknya takarja a feneket. Ezek hiányában kirívó viseletnek minősül, melyet házirendünk tilt. Az eljárás ugyanaz, mint a fiúknál tréningruha esetén.

Gyakorlati foglalkozáson az előírt munkaruha használata kötelező, annak hiányában a tanuló nem vehet részt a foglalkozáson, és igazolatlan mulasztást kap a megfelelő fegyelmi fokozattal.

X. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

A tanév munkarendjéről az igazgató javaslatára a tantestület dönt a nyitó értekezleten.

A tanév szorgalmi idejét és a kötelező tanítási szüneteket a minisztérium által kiadott éves munkarend határozza meg.

A tanév ünnepeit, ünnepéyeit, a tanítás nélküli munkanapok programját az osztályozó- és nevelési értekezletek időpontját minden évben a munkaterv tartalmazza, melyről az igazgató javaslatára a tantestület a nyitó értekezleten dönt.

Az étkezési térítési díj befizetésének rendjét, időpontját a tanév eleji tájékoztatóban közöljük.

Nyári szünet ideje alatt minden szerdán 9-13 óráig iskolai ügyeletet tartunk.

Havi, illetve heti munkarend

Minden hétfőn az iskolaközösség egésze számára tartott igei- liturgiai alkalom (áhitat) után az igazgatótájékoztatót tart, melyben értékeli az elmúlt hét eseményeit és meghatározza az aktuális hét feladatait.

Félévenként a szülők számára szülői értekezletet, illetve fogadóórát tartunk.

Napi munkarend (csengetési rend)

Az első óra 8.15-kor kezdődik.

- | | |
|------|-------------|
| 1. | 7.45-8.25 |
| 2. | 8.35-9.15 |
| 3. | 9.25-10.05 |
| 4. | 10.15-10.55 |
| 5. | 11.05-11.50 |
| 6. | 12.00-12.45 |
| Ebéd | 12.45-13.30 |
| 6. | 13.30-14.10 |
| 7. | 14.20-15.00 |
| 8. | 15.10-15.50 |
| 8. | 16.00-16.40 |

Az igazgató, ha az iskola érdeke megkívánja, a csengetési rendet előzetes bejelentéssel megváltoztathatja.

Becsöngetés után a tanulók kötelesek az osztálytermükben a tanórára felkészülni, és fegyelmezetten várakozni.

**A Felcsúti Letenyey Lajos Gimnázium
Technikum és Szakképző Iskola Házirendje**

Az óráközi szünetekben a folyosókon tanári ügyeletet tartunk. A tanórák közötti szünet – előre közölt kivétellel – 10 perc.

Kettős órákat indokolt esetben szünet közbeiktatása nélkül is meg lehet tartani.

Tanítási órán kívüli egyéb programok az iskolában csak igazgatói engedéllyel történhetnek.

Iskolai tanulók, vagy tanulókból álló csoportok alkalmi rendezvényeken az iskola képviselőjében csak igazgatói engedéllyel vehetnek részt.

XI. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK SZERVEZETI FORMÁI ÉS RENDJE

Könyvtár

A könyvtár tanulóink rendelkezésére áll az éves munkarendben meghatározott időpontokban.

XII. A MULASZTÁSOK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A tanóráról való távolmaradás törvényben meghatározott igazolt esetei: (orvosi igazolás, hatósági intézkedés, egyéb alapos ok: különleges időjárásból vagy egyéb előre nem látható eseményből adódó közlekedési akadályok és a felvételi vizsgán való részvétel). A törvényben meghatározottakon kívül a szülő jogosult egy tanítási évben 3 napot igazolni. (Amennyiben csak egy vagy néhány órát érint, abban az esetben is teljes napnak számít). A szülői igazolás esetében elvárjuk, hogy - az előre nem látható vagy rendkívüli események kivételével - előzetesen történjen a kikérés. Betegség, az előre nem látható vagy rendkívüli hiányzást a szülő a hiányzás első napján köteles jelezni az iskolának (osztályfőnök vagy igazgatói ügyeletes). A tanuló bármely okból való távolmaradását iskolától telefonon történő bejelentéssel köteles jelezni a szülő legkésőbb az első órakezdés előtt 15 perccel.

a) Az igazolások módja minden esetben az ellenőrzőbe kerül, orvosi igazolást is beleértve, szülői (gondviselői) aláírással. A hiányzásokat az ellenőrző alapján az osztályfőnök igazolja a hiányzást követő hét osztályfőnöki óráján. Tartós, hosszan tartó távolmaradást minden hónap első osztályfőnöki órájáig igazolni kell illetve a külső gyakorlólhelyen történő szakmai órákról a távolmaradást táppénzes papírral kötelező igazolni.

b) Hiányzás esetén a tananyag pótlása a következő tanóra kötelező, ha hosszabb ideig hiányzik a tanuló, akkor a szaktanárral egyeztetett méltányos időpontig.

c) Késések elbírálása: a tanóráról való késés lehet indokolt és indokolatlan.

Az indokolt késés eseteit az indokolt hiányzáshoz hasonlóan törvény szabályozza. Ezekben az esetekben a késés igazoltnak tekintendő.

A tanóráról való indokolatlan késés percekben számított hiányzásnak minősül, de nem akadályozható meg a tanuló részvétele az óra hátralévő részében.

d) Ha a tanuló iskolai érdekből vesz részt kulturális vagy sportrendezvényen, tanulmányi versenyen, és emiatt hiányzik, akkor nem tekintendő számozott hiányzásnak.

Ha a tanuló egyéb kulturális vagy sportrendezvényen vesz részt, akkor az adott intézménytől hozott kikérő alapján a mulasztás igazoltnak tekintendő.

Ha a tanuló összes mulasztásának száma eléri a 250 órát, vagy egy tantárgyból a tanítási órák számának 30 %-át, akkor a tanulót a tantestület osztályozó vizsgára kötelezi. Az osztályozó vizsgára bocsátás lehetőségét megtagadhatja a tantestület abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 10 tanítási órát. Ha már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, félévkor is osztályozóvizsgát kell tenni. A gyakorlati órákról való hiányzás mértékét és következményeit külön törvény szabályozza.

XIII. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- ✓ példamutató magatartást tanúsít,
- ✓ folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- ✓ az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- ✓ iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön sikerrel vesz részt, az iskola nevelőtestülete és az iskolavezetés jutalomba részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

Igazgató szóbeli dicsérete a hétkezdő iskolai közösségi gyűlésen –

- ✓ a heti eredmények, eredményes tanulók, tanulócsoporthoz közösség előtti dicsérete, a tanárok szerint erősítendő cselekvésformák kiemelése.

Szaktanári dicséret –

- ✓ szaktárgyi, szakköri munkáért, házi verseny I. helyezéért.

Osztályfőnöki dicséret –

- ✓ több szóbeli dicséret után az osztályban végzett kiemelkedő munkáért;
- ✓ a megyei versenyek 4 -6 helyezettjeinek, az osztályközösségért végzett kiemelkedő munkáért.

Igazgatói dicséret –

- ✓ három különféle tevékenységért kapott osztályfőnöki dicséret után;
- ✓ a megyei versenyek 1-3 helyezettje vagy országos versenyek első tíz helyezettjeinek;
- ✓ az iskolaközösségért végzett kiemelkedő munkáért.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén: szaktárgyi teljesítményért, példamutató magatartásért, és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Tantestületi dicséretet akkor adhat a nevelőtestület, ha a tanuló kitűnő tanulmányi átlagot ért el, példamutató a magatartása és a szorgalma, esetleg kimagasló sporteredményt ért el, vagy tanulmányi versenyen jól szerepelt a tanév során.

Valamennyi dicséreti fokozat semmissé tesz egy azonos szintű fegyelmezési fokozatot.

Könyv- és oklevéljutalmat kapnak a nevelőtestület javaslata alapján az egyes tanévek végén a jeles, kitűnő eredményt elért tanulók, vagy akik a tanév során valamilyen területen kiemelkedő eredményt értek el, illetve akik kiemelkedő közösségi munkát végeztek. Ezt a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetik át.

Jó tanuló, jó sportoló díjban részesül az a tanuló, aki legalább 4,5 átlag felett megyei vagy diáklimpián 1-3. helyezést ért el. A tantestület dönt erről.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló/bizonyítvány megfelelő rovatába be kell jegyezni.

XIV. A TANULÓK SZERVEZETT VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK ELVEI ÉS MÓDJAI

Az iskola valamennyi tanulójának jogában áll véleményt nyilvánítani saját, illetve az iskola életét érintő kérdésekben.

A tanulók nyílt és őszinte véleménynyilvánításának legfőbb fóruma az osztályfőnöki óra, és a diákkörök foglalkozásai.

**A Felcsúti Letenyey Lajos Gimnázium
Technikum és Szakképző Iskola Házirendje**

Közvetlenül fordulhat minden tanuló az iskola lelkészéhez, pszichológusához, szaktanáraikhoz, valamint a vezetőség bármely tagjához.

A tanulók közvetlenül fordulhatnak a Diákönkormányzat vezetőjéhez.

XV. A HELYISÉG- ÉS TERÜLETHASZNÁLAT SZABÁLYAI

Az intézményben a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott rend szerint portaügyelet működik.

A szaktantermek, különösen a sportcsarnok csak pedagógusi felügyelettel, és a kifüggesztett teremrend szerint használhatók.

Valamennyi osztályteremben és szaktanteremben a Magyar Köztársaság címere, valamint a Himnusz és a Szózat szövege van kifüggesztve. A termek igényes dekorációjáért az osztályfőnök, illetve a szaktanteremért a szaktanár felelős.

Az intézményekből felszerelési tárgyakat kivinni csak az igazgató engedélyével lehet.

A folyosóügyeletes tanárok 7.45 és 14.15 között a tanórák közti szünetekben ellenőrzik a tanulók magatartását, az épületrész tisztaságát, az egészség-, munka- és tűzvédelmi előírások betartását.

Az iskola helyiségeit csak az órarendben feltüntetett időben és a megjelölt célra lehet használni.

A tanteremben a székek asztalra helyezéséről és a szemét összeszedetéséről az utolsó órát tartó szaktanár köteles gondoskodni.

XVI. EGÉSZSÉGVÉDELMI, BALESET-MEGELŐZÉSI ÉS MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

A tanuló kötelessége, hogy

- ✓ őrizze saját és mások épségét, egészségét;
- ✓ elsajátítsa és alkalmazza az egészséget és biztonságot védő ismereteket;
- ✓ haladéktalanul jelentsen minden balesetet, sérülést, veszélyhelyzetet;
- ✓ részt vegyen (és ezt aláírásával igazolja) minden tanév elején a munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatáson, az előírt gyakorlatokon.

Minden balesetről, sérülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, indokolt esetben biztosítani kell a szakorvosi ellátást, és az ügyeletes nevelőnek haladéktalanul értesíteni kell az intézményvezetőt és a tanuló szüleit.

A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal.

A tanuló köteles az intézmények létesítményeit, berendezéseit, felszereléseit az előírásoknak megfelelően (tanári felügyelet mellett) használni, megóvni.

A tanulóknak feladata, hogy ügyeljenek az épület, az udvar és a tanterem, helyiségek tisztaságára, a hulladékot (szelektíven) a hulladékgyűjtőbe gyűjtsék. A padokban, tanuló asztalokon, tanuló polcokon, tanuló szekrényekben a tanulóknak rendet kell tartania.

A könyvtárunk állománya és olvasótermi szolgáltatásai a könyvtár nyitvatartási idejében rendeltetésszerűen használhatók. Sportlétesítményeink az ifjúság rendelkezésére állnak az iskolai munkaterv és órarend szerint. Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelő tanárokkal és az érintett szaktanárokkal kell egyeztetni.

A számítógépeket az órát tartó, a kezelésért felelős pedagógusok, az iskolai, könyvtárban lévőket a könyvtáros felügyelete mellett, a szaktanterem rendjét meghatározó szabályzatban rögzített módon használhatják diákjaink.

A szaktantermek, tornatermek, szabadidős helyiségek, öltözők felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tanulók az általuk használt

**A Felcsúti Letenyey Lajos Gimnázium
Technikum és Szakképző Iskola Házi rendje**

eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint - anyagilag felelősek. A szaktanár felügyelete és irányítása mellett diákjaink közreműködni kötelesek az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában.

A testnevelés öltözők, sportfelszerelések használatának rendjét, az igénybevételhez alkalmas, baleseteket megelőző öltözködés szabályait a testnevelő tanárok minden tanév elején minden tanulóval megismertetik. Az öltözőket a tanórák ideje alatt a foglalkozást vezető felnőttek zárva tartják.

A tanulóknak csak biztonságos eszköz adható át használatra. Ezért - az előre nem látható eseteket kivéve – az engedélyt adó személy a felelős.

A használati előírások megszegése vagy szándékos károkozás a kártérítési kötelezettségen túl fegyelmi vétség is.

XVII. AZ INTÉZMÉNY KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGÉRŐL

A tanulói jogviszonyból származó jogok és köteleességek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok, ilyenek a nagy értékű tárgyak, ékszerek, videó és zenelejátszó eszközök, videojátékokra használt termékek, különösen nagy értékű mobiltelefonok és készpénz iskolába való behozatala nem kívánatos, mindezekért az intézmény kártérítési felelősséget nem vállal. Testnevelés óra idején, csak a megőrzésre leadott értékekért vállal az iskola felelősséget.

XVIII. A TANULÓK NAGYOBB CSOPORTJA ÉS NAGYOBB KÖZÖSSÉGE

A szülői szervezetnek (közösségnek) a közoktatásról szóló törvény 59. § (5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének *legalább az egy évfolyamra járó tanulók* minősülnek.

XIX. TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE

Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj és a tandíj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.

Az oktatási törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt kikérheti a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.

Az étkezési térítési díjakat, a térítési és tandíjakat minden hó 10 napjáig előre kell befizetni az iskola pénztárosánál. Indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján el lehet térni. Pótbefizetés csak nagyon indokolt esetben fogadható el.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, ha az étkezést a szülő vagy a tanuló előző nap 9 óráig bejelenti.

XX. SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSMEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS ODAÍTÉLÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A tanulók részére biztosított támogatások odaítéléséről az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.

A szociális támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az

egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő, illetve aki állami gondozott.

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente a nevelőtestület dönt. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

XXI. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja.

Minden tanév áprilisában az osztályfőnökök szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesítik a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról és a felkészítés szintjéről. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással és a felkészítési szinttel kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév szeptember 5-ig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését.

XXII. A TANULÓK RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELETE

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- ✓ egészségügyi pályaalkalmasság megállapítása
- ✓ fogászat
- ✓ belgyógyászati vizsgálat
- ✓ a tanulók fizikai állapotának mérése
- ✓ valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata.

Az iskolai védőnő felkérés alapján segít az osztályfőnököknek a felvilágosító típusú osztályfőnöki órák megtartásában.

XXII. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

Szervezett iskolai foglalkozásokon a tanuló által előállított termék az iskola tulajdonát képezi. Az bármikor felhasználható, kiállítható.

XXIII. ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA

A szülők és a diákok számára a digitális naplóban az iskola jogosultságot ad a tanuló osztályzatai, igazolt és igazolatlan mulasztásai, késései, továbbá dicséretei és elmarasztalásai megtekintéséhez, amelyhez jelszavas védelmet biztosít.

A jelszót minden tanév kezdetekor az osztályfőnök közli a tanulóval, szülői értekezleten a szülővel.

XXIV. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

Osztályozó vizsgát szervez az iskola az érettségi vizsgaidőszakot megelőzően minden tanév szeptember-október és április hónapjában, magántanulók számára a félév, ill. a tanítási év zárását megelőző időszakban. Különbözeti vizsgára az augusztusi javítóvizsga időszakában, és szükség esetén más időpontban is sor kerülhet.

Az osztályozó vizsgára jelentkezést a Titkárságon kell benyújtani az előrehozott érettségi vizsgára jelentkezéssel egyidejűleg. Egyéb esetekben az osztályozó vizsga letételét, időpontját határozat írja elő, ezért arra a tanulónak jelentkeznie nem kell. Az osztályozó vizsga követelményeit iskolánk helyi tanterve tantárgyanként tartalmazza.

XXV. ELVÁRÁSOK AZ ISKOLA TANULÓIVAL SZEMBEN

1. Mobiltelefon iskolai használatának szabályai

Tanóra (közismereti, vagy szakmai elméleti óra) esete:

Elvárás, hogy minden tanuló a tanórán mobilját a táskájában, kikapcsolt állapotban tárolja. Ha valamely tanuló a telefonját előveszi óra alatt, a tanár jelenlétében, és azt működésbe hozza bármilyen módon, a tanár köteles elkobozni a telefont, és azt az iskola páncélszekrényében elzárva tartani névvel ellátott zárt borítékban egy héten keresztül, majd a hét letelte után, ugyanazon órában visszaszolgáltatni tulajdonosának. Ha óra alatt megcsörren a telefon, az kisebb vétségnek számít, mert nem a tanuló akaratából történt, csak nem kapcsolta ki a telefont. Ilyen esetben a szaktanár belátása szerint dönt a fegyelmezés mértékéről, annak függvényében, ahogy megítéli, milyen mértékben zavarta meg a csörgés az órát, de el nem veheti a telefont, csak utasítást ad annak kikapcsolására.

Természetesen, ha a családi helyzet indokolja, a tanuló használhatja mind az iskola, mind a kollégium szolgálati mobiltelefonját, de csak a szülővel kommunikálhat.

A Házirend előző pontjaiban tételesen megfogalmazott szabályokon túl elvárjuk tanulóinktól, hogy

- ✓ köszönjenek az iskola valamennyi dolgozójának, illetve az ide érkező vendégeknek;
- ✓ a felnőttekkel és társaikkal legyenek udvariasak, kulturáltan, tisztelettudóan beszéljenek velük;
- ✓ kerüljék a trágár beszédet;
- ✓ az óráközi szünetekben is fegyelmezettek legyenek;
- ✓ az iskolán kívül is gondoljanak arra, hogy cselekedeteik, viselkedésük alapján a kívül állók az iskoláról alkotnak véleményt;
- ✓ tartsák és tartassák be a KRESZ és a környezetvédelem szabályait;
- ✓ a tanórán tilos ráógumizni;
- ✓ az iskola területén a tanulók óráközi szünetekben se használjanak videó és zenelejátszó eszközöket, videojátékra alkalmas tárgyakat;

**A Felcsúti Letenyey Lajos Gimnázium
Technikum és Szakképző Iskola Házirendje**

Tartalomjegyzék

I. A HÁZIREND HATÁLYOSSÁGA, CÉLJA, A TANULÓI JOGVISZONY	2
I.1. TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSÉNEK SZABÁLYAI	2
I.2. MEGSZŰNIK A TANULÓI JOGVISZONY.....	2
II. A TANULÓ JOGAI	3
III. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA	3
IV. A KOLLEKTÍV TANULÓI JOGOK	4
V. A KOLLEKTÍV TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA	4
V.1. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT	4
V.2. DIÁKKÖRÖK	5
VI. A SZÜLŐ JOGA	5
VII. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI	6
VIII. A FEGYELMEZÉSI INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI	7
VIII.1. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK	7
VIII.2. FEGYELMI INTÉZKEDÉS	8
IX. A VALLÁSGYAKORLÁSSAL KAPCSOLATOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK	10
X. AZ ISKOLA MUNKARENDEJE	11
XI. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK SZERVEZETI FORMÁI ÉS RENDJE	12
XII. A MULASZTÁSOK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	12
XIII. A TANULÓK JUTALMAZÁSA	13
XIV. A TANULÓK SZERVEZETT VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK ELVEI ÉS MÓDJAI	13
XV. A HELYISÉG- ÉS TERÜLETHASZNÁLAT SZABÁLYAI	14
XVI. EGÉSZSÉGVÉDELMI, BALESET-MEGELŐZÉSI ÉS MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK	14
XVII. AZ INTÉZMÉNY KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSÉGÉRŐL	15
XVIII. A TANULÓK NAGYOBB CSOPORTJA ÉS NAGYOBB KÖZÖSSÉGE	15
XIX. TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE	15
XX. SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSMEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS ODAÍTÉLÉSÉNEK SZEMPONTJAI ...	15
XXI. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA	16
XXII. A TANULÓK RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELETE	16
XXII. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI	16
XXIII. ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA	16
XXIV. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE	17
XXV. ELVÁRÁSOK AZ ISKOLA TANULÓIVAL SZEMBEN	18